



Акционерное общество Банк «Венец»  
432071, г.Ульяновск, ул. Марата,19; тел. / факс (8422) 32 62 84,  
ИНН 7303024532, ОГРН 1027300000166, БИК 047308813,  
к/с 30101810200000000813 в Отделении по Ульяновской  
области Волго-Вятского главного управления ЦБ РФ  
Многоканальная линия 8 800 707 55 99, www.venets-bank.ru

Применяются с 22.04.2022

## **ПРАВИЛА**

**дистанционного банковского обслуживания юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и физических лиц,  
занимающихся в установленном законодательством  
Российской Федерации порядке частной практикой,  
в системе «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» (V.Business)  
Акционерного общества Банк «Венец»**

2022 г.  
г.Ульяновск

Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в системе «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» Акционерного общества Банк «Венец» (далее по тексту – Правила) определяют условия и порядок дистанционного банковского обслуживания клиентов АО Банк «Венец» - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и составляют неотъемлемую часть договора дистанционного банковского обслуживания в АО Банк «Венец».

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Авторизация** – успешная процедура Аутентификации программными средствами Электронного сервиса с применением Логина и Пароля либо иных технологий и/или данных, используемых и активированных на Абонентском устройстве.
- 1.2. Агент Удостоверяющего центра (Агент УЦ)** – Банк, уполномоченный представитель Удостоверяющего центра, присоединившийся к правилам Удостоверяющего центра, размещенным в сети интернет по адресу <https://info.authority.ru/>, посредством соглашения. Агент УЦ осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку Клиентов, документов Клиентов, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов, а также направляет Удостоверяющему центру запросы на изготовление Сертификата и передает Клиенту Сертификат, изготовленный Удостоверяющим центром. Агент УЦ в случае необходимости осуществляет выдачу Клиентам Смарт-ключей. Банк является уполномоченным представителем УЦ (Агентом УЦ).
- 1.3. Аналог собственноручной подписи (АСП)** – персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов Электронного документа и неизменности их содержания, который удостоверяет факт составления и подписания Электронного документа от имени Клиента, в том числе подлинность платежного (расчетного) Электронного документа, включая все его обязательные реквизиты. Аналог собственноручной подписи в понятиях настоящих Правил является Простой электронной подписью.
- 1.4. Аутентификация** – процесс проверки и подтверждения Банком / Технологическим партнером действительности и принадлежности используемых физическим лицом Аутентификационных данных путем их сравнения со сведениями, хранящимися в базах данных Банка / Технологических партнеров. Любые действия, совершенные в Банке Аутентифицированным физическим лицом, считаются совершенными им лично.
- 1.5. Аутентификационные данные** – набор персональных признаков физического лица, уполномоченного Клиентом, полученных и установленных Банком при его идентификации, хранящийся в базах данных Банка и/или Технологического партнера с согласия физического лица, являющийся контрольным параметром для установления Банком личности и полномочий физического лица в рамках ДБО в соответствии с настоящими Правилами, предназначенный для удостоверения правомочности обращения Клиента в Банк и подтверждения факта совершения им юридически значимых для Сторон действий, в том числе совершения банковских операций. В случаях, установленных настоящими Правилами, Аутентификационные данные могут использоваться в качестве аналога собственноручной подписи уполномоченного физического лица.
- 1.6. Банк** - Акционерное общество Банк «Венец».
- 1.7. Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП** – лицо, которому в установленном порядке выдан Сертификат Ключа проверки ЭП (Клиент или иное лицо, которому Клиент предоставил права для работы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»).
- 1.8. Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО)** – соглашение между Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк предоставляет Клиенту банковские услуги с использованием электронного документооборота посредством Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», состоящий из настоящих Правил, заявления о подключении Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» (далее также Заявление о подключении Системы ДБО, форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам) и Тарифов на услуги

АО Банк «Венец» при применении сервиса дистанционного банковского обслуживания "ВЕНЕЦ-БИЗНЕС" (далее также Тарифы, действующие тарифы Банка размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.venets-bank.ru](http://www.venets-bank.ru) )

- 1.9. Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющие с Банком договорные отношения.
- 1.10. Ключ электронной подписи (Ключ ЭП, Закрытый ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов известная Владельцу Сертификата и предназначенная для создания в Электронном документе Электронной подписи с использованием Ключа ЭП, а также расшифровывания Электронных документов, Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП однозначно соответствуют друг другу и составляют ключевую пару.
- 1.11. Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП, Открытый ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для подтверждения (проверки) подлинности Электронной подписи в Электронном документе, а также зашифровывания Электронных документов, предназначенных владельцу Ключа ЭП.
- 1.12. Компрометация Ключа Электронной подписи, Розового пароля (Компрометация ЭП)** – нарушение конфиденциальности ЭП, констатация Клиентом обстоятельств или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа ЭП неуполномоченными лицами. К событиям, связанным с Компрометацией ЭП относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие: хищение, утрата (в том числе, с последующим обнаружением) или подозрение на несанкционированное использование Ключа ЭП; доступ посторонних лиц к Смарт-ключу либо подозрение, что такой доступ имел место; иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к ЭП.
- 1.13. Логин** – уникальная в рамках Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» последовательность, состоящая из латинских букв и/или цифр (также при наличии технической возможности - прочих символов), позволяющая Банку однозначно идентифицировать Клиента в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Используется совместно с Паролем. Связка Логин-Пароль используется при прохождении процедур идентификации, Аутентификации и Авторизации в Системе ДБО. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. Действие, совершенное Клиентом в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» под любым из своих Логинов, считается совершенным Клиентом лично. Получение нового Логина Клиентом допускается как с сохранением действующего Логина Клиента, так и с его блокировкой. Получение Клиентом нового Логина в обязательном порядке сопровождается установкой Клиентом Пароля к новому Логину. Использование Логина и Пароля также позволяет Клиенту использовать Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» на мобильном устройстве Клиента (планшете или мобильном телефоне) через мобильное приложение V.Business.
- 1.14. Мобильная версия Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»** – версия Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», предназначенная для использования на мобильных устройствах, вход в которую осуществляется Клиентом по Логину и Паролю. Перечень услуг, предоставляемых в рамках Мобильной версии Системы ДБО «Венец-Бизнес» зависит от технических возможностей Банка и может отличаться от перечня услуг, предоставляемых в рамках веб-версии Системы ДБО «Венец-Бизнес».
- 1.15. Пароль** – последовательность символов, соответствующая используемому Клиентом Закрытому Ключу ЭП при использовании Смарт-ключа или Логину, которые вводит Клиент для прохождения процедур Аутентификации и Авторизации как пользователь Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Первоначально Пароль к Логину выдаётся Банком с последующей сменой такого Пароля Клиентом самостоятельно.
- 1.16. Приоритет подписи под Электронным документом** – возможность подписания Электронного документа несколькими Уполномоченными лицами Клиента. Возможные значения Приоритета подписи в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»: «1» – «Основная подпись», «2» – «Дополнительная подпись», «3» – «Подтверждающая подпись», определяются Клиентом самостоятельно и доводятся до сведения Банка посредством Системы ДБО или иным способом, установленным настоящими Правилами или согласованным с Банком. Наличие Дополнительной и/или Подтверждающей подписей не является для Клиента обязательным.

- 1.17. Простая электронная подпись (ПЭП)** – определенный Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» реквизит Простого электронного документа, предназначенный для защиты Простого электронного документа от подделки, посредством использования кодов, паролей или иных средств позволяет подтвердить факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Простом электронном документе информации.
- 1.18. Разовый пароль** – Пароль из sms-сообщения или push-уведомления, отправленного на номер телефона, который указан Клиентом в Заявлении о подключении Системы ДБО. Разовый пароль служит Аналогом собственноручной подписи Клиента, ключом простой электронной подписи - его ввод подтверждает действия и операции Клиента в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Клиент не имеет права раскрывать третьим лицам информацию о Разовом пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать Разовый пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать в пользование третьим лицам sim-карту с номером телефона, на который направляются Разовые пароли. В случае получения третьими лицами от Клиента Разового пароля и (или) sim-карты с номером телефона, на который направляются Разовые пароли, в том числе в результате неосторожных действий Клиента или противоправных действий третьих лиц по отношению к Клиенту, все риски, связанные с доступом к Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» третьих лиц, а также риски возможных финансовых потерь, полученных в результате таких действий, несет Клиент.
- 1.19. Сервис «ФАКТУРА.RU»** (далее – «сервис») – информационно-технологический сервис, позволяющий сторонам организовать обмен электронными документами, простыми электронными документами, sms-сообщениями, push-сообщениями, e-mail-сообщениями и прочей информацией, имеющей значение для сторон. Обмен электронными документами и простыми электронными документами в рамках сервиса осуществляется в порядке и на условиях, определённых правилами корпоративной информационной системы «BeSafe» (далее – «правила КИС «BeSafe»), размещенными в сети интернет по адресу [www.besafe.ru](http://www.besafe.ru).
- 1.20. Сертификат Ключа проверки ЭП (Сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. Сертификат уникален в рамках выдавшего его УЦ.
- 1.21. Система дистанционного банковского обслуживания «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» (Система ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», Система ДБО)** – представляет собой систему электронного документооборота, состоящую из средств формирования, обработки, хранения, передачи электронных документов и средств электронной подписи, обеспечивающую информационное и операционное взаимодействие между Банком и Клиентом, и предоставляющую Клиенту возможность удаленного управления банковскими счетами, а также получения иных банковских услуг в режиме реального времени посредством сети Интернет (интернет-банкинг для корпоративных Клиентов). Возможность дистанционного обслуживания обеспечивается посредством WEB-браузера или с использованием мобильного приложения и мобильного устройства Клиента.
- 1.22. Система V.Protect** – информационно-технологическая система (веб-версия, мобильная версия), используемая Банком для предоставления дополнительных инструментов в части расширенных настроек безопасности в соответствии с настоящими Условиями.
- 1.23. Смарт-ключ** – программно-аппаратное устройство, средство криптографической защиты информации, предназначенное для хранения Ключа ЭП, Сертификата, а также другой электронно-цифровой информации. Смарт-ключ имеет защищённую память, где создаются и в последующем сохраняются Ключи ЭП. Смарт-ключ используется при прохождении процедур идентификации, Аутентификации и Авторизации в Системе ДБО. В настоящее время для работы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» используется Смарт-ключ «Рутокен 2.0» с поддержкой международных стандартов криптографии и ГОСТ.
- 1.24. Сторона (-ы)** - Клиент и/или Банк.
- 1.25. Технологический партнер** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком договор (соглашение) об информационном и/или технологическом обслуживании либо о предоставлении Электронных сервисов и иных услуг, позволяющих Банку осуществлять обслуживание в рамках Договора ДБО. Технологические партнеры Банка:

Закрытое акционерное общество Процессинговый Центр «КартСтандарт» ИНН 5407192601; ОГРН 1025403199755; адрес 630102, г.Новосибирск, ул.Кирова, д.86, офис 437/1;  
Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» ИНН 5406119655; ОГРН 1025402453438; адрес 630102, г.Новосибирск, ул.Кирова, д.86;  
Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» ИНН 5401152049; ОГРН 1025400512400; адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, офис 218;  
Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087; ОГРН 1025403189602, адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, каб. 309;

- 1.26. Удостоверяющий Центр (УЦ)** – удостоверяющий центр (удостоверяющий центр «Authority»), Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (сокращенное наименование – ЗАО «ЦЦС»), ОГРН 1025403189602, которое осуществляет функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей юридическим и физическим лицам для возможности осуществления Электронного документооборота в рамках корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система») и Технологических сертификатов Клиентов
- 1.27. Уполномоченное лицо Клиента** – физическое лицо, уполномоченное распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете (счетах) Клиента в Банке, на основании доверенности и/или распорядительного акта Клиента и включенное в карточку с образцами подписей и оттиска печати и одновременно уполномоченное на использование Аналога собственноручной подписи.
- 1.28. Электронный документ (ЭД)** - Электронное сообщение, подписанное ЭП, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному в рамках Системы «Венец Бизнес» формату. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.
- 1.29. Электронная подпись (ЭП)** – реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать Владельца Сертификата, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации, подписанной Электронной подписью. Электронная подпись, используемая в рамках Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», соответствует всем признакам усиленной неквалифицированной электронной подписи.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1** Настоящие Правила регламентируют порядок оказания Банком услуг по осуществлению банковских операций и иных сделок, а также по обмену документами и информацией между Банком и Клиентом посредством использования Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и представляют собой неотъемлемую часть заключенного между Банком и Клиентом соглашения об электронном обмене документами в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» (Договор ДБО).
- 2.2** Электронный документооборот по обмену электронными документами между Банком и Клиентом осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами корпоративной информационной системы «BeSafe» Закрытого акционерного общества «Центр Цифровых Сертификатов», расположенными на веб-сервере по адресу <http://www.besafe.ru>.
- 2.3** Клиент присоединяется к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством направления в Банк Заявления о подключении Системы ДБО в порядке и на условиях, определенных в Правилах. Настоящие Правила распространяются на все действия и операции Клиента по управлению банковскими счетами, в том числе составление, удостоверение и передачу распоряжений на осуществление переводов по банковскому счету, исполнение требований действующего законодательства и нормативных правовых актов органов валютного регулирования и осуществление других операций и гражданско-правовых сделок, совершаемых с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 2.4** Дистанционное банковское обслуживание Клиентов осуществляется Банком в соответствии с настоящими Правилами, Тарифами, банковскими правилами, законодательством Российской Федерации, нормативными

и иными актами Банка России, соглашениями и договорами оказания банковских услуг, заключенными между Банком и Клиентом.

- 2.5 В рамках дистанционного банковского обслуживания Банк осуществляет информационное сопровождение клиентов в соответствии с Приложением № 5.

### **3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»**

- 3.1 Клиент получает возможность использования Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и возможность управления посредством Системы ДБО банковскими услугами на основании Договора ДБО в соответствии с условиями заключенных с Банком соглашений и договоров оказания банковских услуг. Клиент вправе выбрать один из двух способов доступа в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и получения банковских услуг:

#### **3.1.1 Посредством использования Ключа ЭП, записанного на Смарт-ключ.**

Для подключения к Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» с использованием Смарт-ключа Клиент предоставляет в Банк Заявления о предоставлении/блокировке/восстановлению доступа уполномоченного представителя Клиента (Приложение №2) по количеству Уполномоченных лиц Клиента, в которых указывает номер телефона и адрес электронной почты, на которые Банк направляет Логин и Пароль, а также ссылку для самостоятельного создания Ключа ЭП (генерации Ключа ЭП и его записи на полученный Клиентом в Банке Смарт-ключ или на уже имеющийся у Клиента и зарегистрированный им в сервисе дистанционного банковского обслуживания ФАКТУРА.RU.) и Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. После создания Ключа ЭП и Сертификата Ключа проверки ЭП Клиент предоставляет в Банк подписанные Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) и заверенные оттиском печати Клиента (при ее наличии) Заявления на выдачу Сертификата Ключа проверки ЭП и Акта приема-передачи Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. Клиент вправе предоставить Заявление на выдачу Сертификата Ключа проверки ЭП и Акт приема-передачи Сертификата Ключа проверки Электронной подписи на бумажном носителе при непосредственном обращении офис Банка. Доступ Клиента в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» будет активирован не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком Заявления на выдачу Сертификата Ключа проверки ЭП и Акта приема-передачи Сертификата Ключа проверки Электронной подписи. Срок действия Ключа ЭП Клиента составляет один год или триста шестьдесят пять календарных дней. Об окончании срока действия Ключа ЭП Система ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» информирует Клиента за 30 календарных дней. По окончании этого срока Ключ проверки ЭП и Сертификат Ключа проверки ЭП Клиента блокируется. Клиент вправе создать новый Ключ ЭП, записанный на Смарт-ключ, и Сертификат Ключа проверки ЭП с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».

#### **3.1.2 Посредством использования Логина и Пароля с использованием Простой электронной подписи.**

Для подключения к Системе ДБО «ВЕНЕЦ БИЗНЕС» с использованием Логина и Пароля Клиент предоставляет в Банк Заявления о предоставлении/блокировке/восстановлению доступа уполномоченного представителя Клиента (Приложение №2), в котором указывает номер телефона и адрес электронной почты, на которые Банк направляет Логин и Пароль. После первичной Авторизации Клиента в Системе ДБО с использованием Логина и Пароля (первый вход в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС») необходимо обязательно сменить Пароль, выданный Банком, на новый постоянный Пароль, который Клиент придумывает самостоятельно. Банк рекомендует для обеспечения информационной безопасности использовать Пароли не менее 8 символов, со смешанным содержанием цифр, букв в разных регистрах и спецсимволов (при наличии технической возможности их использования). Клиент обязан хранить свой Пароль в тайне и не сообщать его третьим лицам. Клиент вправе сменить Пароль самостоятельно с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Для подтверждения действий и операций Клиента в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» используются Разовые пароли, направляемые Банком в sms-сообщениях или push-уведомлениях на указанный Клиентом в Заявления о предоставлении /блокировке /восстановлению доступа уполномоченного представителя Клиента номер телефона.

- 3.1.3 Клиентам, использующим Систему ДБО «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ», на основании договора на использование технологий дистанционного банковского обслуживания по системе «Интернет-Клиент» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ранее заключенного с Банком предоставляется возможность до 1 июля 2022 года присоединиться к настоящим Правилам и подключить Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» путем направления в Банк Заявления о подключении к Системе ДБО, а в рамках

электронного документооборота в системе ДБО «Интернет-Клиент». Совершение Клиентом таких действий расценивается Сторонами как волеизъявление Клиента на заключение Договора ДБО путем присоединения к настоящим Правилам в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и принятие его условий в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений. В этом случае Договор ДБО считается заключенным (вступает в силу) со дня направления Банком Клиенту Логина / ссылки для генерации ЭП в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и действует неопределенное время. С момента заключения договора ДБО «Венец-Бизнес», ранее заключенный договор на использование технологий дистанционного банковского обслуживания по системе «Интернет-Клиент» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) прекращает свое действие.

- 3.1.4** Банк рекомендует Клиенту до начала работы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и в течение всего времени использования Системы ДБО знакомиться с размещаемыми на официальном сайте Банк в разделе «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» документами и информацией, содержащими описание требований к техническим устройствам и программному обеспечению, используемым Клиентом для работы в Системе ДБО; возможностей Системы ДБО, правил входа и эксплуатации Системы ДБО, создания (генерации) Электронной подписи и получения Сертификата; а также с инструкциями пользователя и иными материалами. С правилами работы Сервиса дистанционного банковского обслуживания FAKTURA.RU можно ознакомиться на сайте [www.faktura.ru](http://www.faktura.ru).
- 3.2.** Вход в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» возможен только с действительными Сертификатом или Логинем и Паролем. Сертификат или Логин и Пароль (Пароль и Разовый пароль) используются каждый раз при входе в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», отправке и подписании документов. Клиент самостоятельно контролирует сроки действия Сертификатов или Паролей и принимает меры к их своевременной замене. Истечение сроков действия Сертификата или Пароля влечет невозможность надлежащего оформления Электронного документа и его направления в Банк.
- 3.3.** В случае возникновения обстоятельств, препятствующих работе с Системой ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» любым из способов, указанных в пунктах 3.1.1. или 3.1.2. настоящих Правил, обслуживание Клиента производится на основании документов, оформленных на бумажном носителе, в соответствии с заключенными между Клиентом и Банком договорами и соглашениями, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.** Электронная подпись (Сертификат Ключа ЭП) / Аналог собственноручной подписи Клиента (Логин, Пароль Разовый пароль) предоставляется только соответствующим Уполномоченным лицам Клиента - должностным лицам Клиента, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковских счетах Клиента, сведения о которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с правилами расчетно-кассового обслуживания в Банке. Разграничение прав доступа в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» (Приоритет подписи под ЭД Уполномоченных лиц и правила подписания ЭД) определяется Клиентом самостоятельно и доводятся Клиентом до сведения Банка посредством Системы ДБО или иным способом, установленным настоящими Правилами или согласованным с Банком. Ограниченный доступ (только получение информации) может быть предоставлен по заявлению Клиента иным лицам.
- 3.5.** Стороны признают, что Электронные документы, полученные с помощью Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», заверенные Электронной подписью (или Аналогом собственноручной подписи Клиента в соответствии с настоящими Правилами), и прошедшие процедуру Аутентификации, а также документы, направленные как вложения к документам, заверенным Электронной подписью / Аналогом собственноручной подписи Клиента, юридически эквивалентны документам, составленным на бумажном носителе, заверенным собственноручными подписями Уполномоченных лиц Клиента и удостоверенным печатью Клиента (при ее наличии).
- 3.6.** При получении Электронного документа Банк производит проверку корректности ЭП Клиента/АСП Клиента, правильности заполнения реквизитов документа. Электронные документы, не прошедшие проверку корректности ЭП/АСП, приему и исполнению не подлежат. Стороны признают, что при произвольном изменении Электронного документа, заверенного Электронной подписью/Аналогом собственноручной подписи, ЭП/АСП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат. Стороны признают также, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной Электронной

подписи Электронного документа от имени Клиента невозможна без знания Ключа ЭП (Закрытый ключ ЭП) Клиента, либо ключа простой электронной подписи разового пароля. Банк отказывает в приеме по Системе ДБО документов и информации, если при их воспроизведении техническими средствами Банка отсутствует возможность однозначно судить об их содержании. В случае возникновения любых сомнений в аутентичности документов, направленных Клиентом по Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», Банк вправе отказать Клиенту в приеме одного или нескольких таких документов и запросить их представления на бумажном носителе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 3.7.** Стороны признают, что используемые при передаче ЭД способы защиты информации достаточны для подтверждения авторства и подлинности документов, а Электронные документы с Электронной подписью Клиента Аналогом собственноручной подписи, создаваемые в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с разделом 8 настоящих Правил при проведении технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций. Электронные документы, не имеющие Электронной подписи /Аналога собственноручной подписи, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.
- 3.8.** В течение срока действия Договора ДБО допускается временное приостановление работы Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» для выполнения неотложных, аварийных или ремонтно-восстановительных работ, а также для проведения регламентных (профилактических) работ.
- 3.9.** Банк осуществляет прием Электронных документов, передаваемых по Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», круглосуточно, за исключением времени проведения регламентных (профилактических) работ, о чем Банк предупреждает Клиента путем направления соответствующего уведомления по Системе ДБО, и иных работ, перечисленных в пункте 3.8. Правил.
- 3.10.** Исполнение Электронных документов (расчетных) и иных обязательств Банка, установленных соглашениями и договорами на предоставление соответствующих банковских услуг, заключенными между Клиентом с Банком, осуществляется в операционное время Банка, установленное в месте исполнения соответствующего соглашения или договора. Местом исполнения соответствующего соглашения или договора является место нахождения офиса (отделения) Банка, где заключен договор или соглашение. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» местное время. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» путем направления Клиенту статуса обработки Электронного документа. Электронные документы, исполненные Банком, отражаются в выписке по счету. При этом если Клиентом в течение дня не совершалось никаких операций с использованием Системы ДБО, последний обязуется получить выписку в Системе ДБО до 23ч.59м.59с. по местному времени текущего дня. В случае если Клиент незамедлительно после получения уведомления Банка о совершенной с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» операции и обнаружения, что данная операция была совершена без его согласия, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка соответствующего уведомления, не сообщил Банку о факте использования Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» без согласия Клиента в порядке, установленном настоящими Правилами, совершенная операция и остаток денежных средств на счете считаются подтвержденными Клиентом и Банк вправе не рассматривать поступившие впоследствии возражения Клиента относительно операции, совершенной без его согласия. Клиент вправе для получения дополнительных настроек безопасности подключить услугу V.Protect. Услуга включает в себя получение на адрес электронной почты уполномоченного сотрудника уведомлений о событиях входа в систему ДБО, отправке платежей, исполнению платежей. По заявлению Клиента уведомления о событиях входа в систему ДБО, отправке платежей, исполнению платежей, использования дополнительного одноразового пароля на вход в систему ДБО «Венец-Бизнес» могут направляться в виде sms/push-сообщений на указанный Клиентом номер мобильного телефона или в виде push-уведомления при наличии установленного мобильного приложения. Услуга по направлению sms/push уведомлений оплачивается отдельно согласно Тарифов Банка.
- 3.11.** Стороны вправе заключать договоры, совершать сделки (в том числе открывать счета) и другие действия на основании заявлений, договоров или других документов, переданных друг другу в рамках Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» в виде Электронных документов, в том числе с вложенными файлами, заверенных ЭП Клиента. Стороны признают, что договоры (сделки и иные действия), указанные в настоящем пункте



Правил, не могут быть оспорены только на том основании, что они заключены (совершены) без оформления документов на бумажном носителе.

#### **4. ОГРАНИЧЕНИЕ (БЛОКИРОВКА) ПРАВ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА В СИСТЕМУ ДБО**

- 4.1** Права Клиента на совершение операций в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» могут быть ограничены (заблокированы) полностью или частично, а доступ в Систему ДБО может быть приостановлен по инициативе Банка или Клиента.
- 4.2** По инициативе Банка права на совершение операций в Системе ДБО могут быть ограничены и/или доступ Клиента в Систему ДБО может быть приостановлен по следующим основаниям:
- 4.2.1** Утрата Владельцем Сертификата Ключа ЭП права совершения расчетно-кассовых операций; истечение срока действия Сертификата Ключа ЭП Владельца Электронной подписи; смена лиц, являющихся Владельцами Сертификатов Ключа Электронной подписи без сообщения об этом Банку.
- 4.2.2** Наличие у Банка подозрений в получении несанкционированного доступа к Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» третьими лицами, совершении мошеннических операций, Компрометации Ключа ЭП.
- 4.2.3** Непредставление информации Банку об изменениях сведений и информации, ранее представленных Клиентом в Банк при заключении Договора ДБО, соглашений и договоров оказания банковских услуг, в том числе сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо иные публичные реестры, подлежащей представлению Клиентом в соответствии с принятыми обязательствами по заключенным договорам и соглашениям с Банком.
- 4.2.4** Непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой Банком информации, сведений, документов, необходимых при осуществлении мероприятий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от «07» августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». При этом у Клиента остается право передачи в Банк расчетных документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями Банка России, в рамках соглашений и договоров оказания банковских услуг, заключенных между Банком и Клиентом.
- 4.2.5** Наличие оснований полагать, что использование Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или распространения оружия массового уничтожения.
- 4.2.6** Нарушение или ненадлежащее выполнение Клиентом настоящих Правил и/или иных соглашений, договоров, заключенных с Банком, исполнение которых осуществляется с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 4.2.7** Наличие задолженности Клиента по оплате услуг Банка, в том числе оказанных с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 4.2.8** Перерыв в использовании Клиентом Системы ДБО более шести месяцев подряд, или невыполнение в течение трех месяцев с момента заключения Договора ДБО первоначальной генерации Ключей ЭП или не выполнение процедуры первичной Авторизации Клиента в Системе ДБО с использованием Логина и Пароля.
- 4.2.9** Иные случаи, когда по мнению Банка наличие доступа в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» может нести негативные последствия и/или нанести вред интересам участников Договора ДБО.
- 4.3.** В случае наличия оснований, перечисленных в подпункте 4.2. настоящих Правил, Банк вправе в любое время приостановить доступ Клиента в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и/или ограничить права на совершение операций в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» без объяснения причин с одновременным уведомлением Клиента о приостановлении. Уведомление направляется по Системе ДБО или иным доступным способом.

Банк вправе указать причины приостановления доступа и/или ограничения прав на совершение операций в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» только на основании письменного обращения Клиента за разъяснением причин. Возобновление доступа в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и/или отмена ограничения прав на совершение операций в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», осуществленных по инициативе Банка, могут быть произведены после устранения причин, послуживших основанием для такого приостановления и/или ограничения.

- 4.4.** Блокирование Ключа проверки ЭП (прав Владельца Сертификата Ключа проверки Электронной подписи на совершение операций в Системе ДБО) и/или приостановление доступа в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» по инициативе Клиента осуществляется по его письменному заявлению, удостоверенному подписью Уполномоченного лица Клиента и оттиском печати Клиента (при ее наличии) либо по телефону 8-800-707-55-99 с обязательным последующим (в течение 3 рабочих дней) предоставлением в Банк письменного заявления о блокировке. Блокирование Ключа проверки ЭП и/или приостановление доступа в Систему ДБО по инициативе Клиента производится в течение трех часов с момента поступления в Банк обращения Клиента (письменного заявления или устного обращения по телефону). В случае, если обращение Клиента поступает в Банк в праздничный, нерабочий день (нерабочее время), то блокирование Ключа проверки ЭП и/или приостановление доступа в Систему ДБО осуществляется Банком в течение первых трех часов рабочего дня, следующего за днем получения обращения Клиента. Возобновление доступа в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» и/или отмена блокирования Ключа проверки ЭП, приостановленного / заблокированного по инициативе Клиента, производится по его письменному заявлению и в соответствии с действующими Тарифами Банка.
- 4.5.** Регламент приостановления обслуживания в системе ДБО «Венец-Бизнес» в случае выявления операций, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента приведен в Приложении 4 к настоящим Правилам

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1 Клиент обязан:**

- 5.1.1** До заключения Договора ДБО ознакомиться с информацией, размещенной на Сервисе дистанционного банковского обслуживания ФАКТУРА.RU в сети Интернет по адресу [www.faktura.ru](http://www.faktura.ru), а также с руководствами пользователя, инструкциями и иными документами, размещенными на официальном сайте Банка, регламентирующими работу в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», и неукоснительно соблюдать их требования.
- 5.1.2** Обеспечить функционирование технических устройств и компьютерных программ, необходимых для дистанционного банковского обслуживания. Самостоятельно и за свой счет подключить устройства к сети Интернет, обеспечить устойчивое соединение с сетью Интернет, защитить устройства и программы от несанкционированного доступа посторонних лиц и вредоносного программного обеспечения. Использовать лицензированное программное обеспечение с возможностью установки обновлений по безопасности, применять и постоянно обновлять персональные средства защиты, антивирусное программное обеспечение и средства обнаружения вредоносных программ, а также ограничивать и контролировать доступ к техническим устройствам, с которых осуществляется работа по Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 5.1.3** Соблюдать меры безопасности при хранении и использовании Сертификата Ключа проверки ЭП при работе в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Использовать рекомендуемые настоящими Правилами меры безопасности при работе с Системой ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» (Приложение № 3 к настоящим Правилам). В случае несоблюдения Клиентом указанных рекомендаций и режима конфиденциальности риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент.
- 5.1.4** Незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения, уведомить Банк о выявлении фактов, свидетельствующих о нарушениях в безопасности Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», о попытке несанкционированного доступа к Системе ДБО. При Компрометации Ключа ЭП прекратить передачу Электронных документов с использованием указанных Ключей ЭП и вывести из действия соответствующее устройство. Скомпрометированные Ключи уничтожаются Клиентом самостоятельно.
- 5.1.5** По требованию Банка сгенерировать новую пару Ключей ЭП Клиента и зарегистрировать новый Ключ проверки ЭП Клиента в Банке.

- 5.1.6** По требованию Банка заменить Пароль для доступа в систему ДБО «Венец-Бизнес» и подтвердить замену одноразовым паролем.
- 5.1.7** Вести учет и своевременно предоставлять в Банк сведения о лицах, являющихся Владельцами Сертификатов проверки Ключей ЭП. Предоставлять документы, подтверждающие права лиц, уполномоченных на совершение операций, подписание и направление документов с использованием Электронной подписи / Аналога собственноручной подписи (Уполномоченных лиц). В случае изменения сведений о данных лицах, незамедлительно предоставить такие сведения в Банк с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие изменения. В случае смены Уполномоченного лица Клиенту необходимо в целях получения от Банка Логина и Пароля одновременно с документами, подтверждающими полномочия лица на совершение от имени Клиента операций, подписание и направление документов с использованием Электронной подписи / Аналога собственноручной подписи, предоставить в Банк сведения об актуальном номере телефона и адресе электронной почты такого лица по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам. В целях недопущения несанкционированного распоряжения денежными средствами со стороны третьих лиц Клиент обязан осуществлять контроль за операциями по счетам, совершаемыми с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», отслеживать движение денежных средств в текущем режиме, запрашивать и получать выписки по счету не реже одного раза в день.
- 5.1.8** Не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев создавать Электронные документы, а также не реже одного раза в день просматривать информационные сообщения (письма) в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 5.1.9** Заполнять Электронные документы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными и распорядительными документами, соответствующими соглашениями и договорами, заключенными с Банком, и настоящими Правилами.
- 5.1.10** Информировать Банк об изменении своих реквизитов, сведений и информации, ранее представленных Клиентом в Банк при заключении Договора ДБО, договора банковского счета, иных соглашений и договоров оказания банковских услуг, в том числе сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей либо иные публичные реестры, и используемых в ходе исполнения Договора ДБО, путем предоставления в Банк соответствующих сведений, информации и документов в пятидневный срок с даты изменения.
- 5.1.11** Производить оплату оказанных в соответствии с Договором ДБО услуг Банка, в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные действующими Тарифами Банка и настоящими Правилами.
- 5.1.12** Знакомиться с информацией о работе Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», в том числе об изменениях в Правилах, Тарифах Банка на официальном сайте Банка либо в помещениях Банка.
- 5.2.** Клиент вправе:
- 5.2.1** Получать необходимую информацию о работе Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 5.2.2** Передать в Банк при помощи Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» информацию об IP-адресах технического устройства (рабочего места), с которого Клиент входит в Систему ДБО, в этом случае Клиент получит возможность работы только с указанных адресов, другие адреса будут заблокированы Системой ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».
- 5.2.3** В любое время производить замену Сертификатов Ключей проверки ЭП, Паролей для входа в Систему ДБО «Венец-Бизнес». По своему усмотрению генерировать новые пары Ключей ЭП Клиента и регистрировать в Банке новые Ключи проверки ЭП Клиента.
- 5.2.4** Блокировать и разблокировать Ключ проверки ЭП (права Владельца Сертификата Ключа ЭП в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»), приостановить доступ в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» без расторжения Договора ДБО и возобновить доступ с учетом особенностей установленных настоящими Правилами.
- 5.2.5** Определить параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», в том числе: максимальный суточный лимит операций; список IP-адресов технического устройства (рабочего места), с которого Клиент входит в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Все указанные ограничения настраиваются Банком в отношении Клиента, запросившего их, в течение семи рабочих дней.
- 5.2.6** Расторгнуть Договор ДБО на условиях настоящих Правил, в том числе при несогласии с изменениями, внесенными в Правила и в Тарифы, произведенные Банком. Ненаправление Клиентом письменного уведомления Банку о прекращении работы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» до момента вступления в силу изменений либо совершение любой первой операции в Системе ДБО после вступления в силу

изменений в Правила или Тарифы означает согласие с ними Клиента, а также принятие всех обязательств, предусмотренных такими изменениями в Правила или Тарифы.

### **5.3. Банк обязан:**

**5.3.1** Предоставлять банковские услуги с использованием дистанционного банковского обслуживания, осуществлять операции, выполнять распоряжения Клиента на основании Электронных документов, поступивших с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» в соответствии с настоящими Правилами, Договором ДБО, а также с учетом заключенных с Клиентом договоров и соглашений, определяющих порядок предоставления банковских услуг.

**5.3.2** Заблокировать Ключ проверки ЭП (права Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП на совершение операций в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»), и прекратить прием Электронных документов от Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП, и/или приостановить доступ по Сертификату и или Логину и Пароллю в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» по заявлению Клиента, принятому с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

**5.3.3** Устранять неисправности Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», возникшие по вине Банка.

**5.3.4** Соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей доступной Банку в связи с выполнением им своих функций в соответствии с настоящими Правилами.

**5.3.5** Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС».

**5.3.6** Информировать Клиента об изменениях в настоящих Правилах, Тарифах Банка в установленном в порядке.

### **5.4. Банк вправе:**

**5.4.1** Приостановить, возобновить действие Сертификата Ключа проверки ЭП, а также доступ к Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» по Сертификату, Логину и Пароллю, отказать в заключении или расторгнуть Договор ДБО при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

**5.4.2** В рамках обеспечения безопасности работы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» предложить Клиенту произвести замену Пароля Клиента в Системе ДБО на новый. При этом Банк не вправе требовать от Клиента предоставления сведений о самом Пароле.

**5.4.3** Требовать от Клиента замены Ключей ЭП / Пароля при смене лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах Клиента в Банке, в случае Компрометации или подозрения на Компрометацию Ключей Электронной подписи, по техническим причинам, а также в случае необходимости замены программного обеспечения, предназначенного для вычисления значения хэш-функции, подтверждения авторства, целостности и обеспечения конфиденциальности Электронного документа.

**5.4.4** Отказать в исполнении распоряжения (Электронного документа) Клиента, принятого Банком по Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или распространения оружия массового уничтожения.

**5.4.5** Отказать Клиенту в исполнении распоряжений (Электронных документов), оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, заключенных с Клиентом договоров и соглашений об оказании банковских услуг, настоящих Правил.

**5.4.6** Отказать в приеме ЭД при недостаточности средств на счёте Клиента для исполнения такого документа и/или оплаты комиссионного вознаграждения Банка за исполнение такого документа.

**5.4.7** Списывать с любого счета Клиента вознаграждение за оказываемые Банком услуги в соответствии с настоящими Правилами в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные действующими Тарифами Банка и настоящими Правилами, без дополнительного распоряжения Клиента.

**5.4.8** В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, Тарифы (вводить новые, изменять действующие, включая порядок и сроки взимания платы за услуги Банка).

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА**

**6.1** Услуги Банка по Договору ДБО оказываются на возмездной (платной) основе. Стоимость услуг дистанционного банковского обслуживания устанавливается Тарифами Банка, действующими в момент получения Клиентом соответствующей банковской услуги, и оплачивается Клиентом на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

- 6.2** Информация о Тарифах Банка, в том числе об их изменении доводится до Клиента путем ее размещения в операционных залах (офисах) Банка, а также на официальном сайте Банка. Заключая Договор ДБО, Клиент выражает свое согласие с действующими Тарифами, а также порядком их изменения и условиями оплаты услуг Банка.
- 6.3** Тарифы могут меняться Банком в одностороннем порядке в течение всего срока действия Договора ДБО. Об изменениях Тарифов Банк уведомляет Клиента путем размещения официальной информации об изменениях в операционных залах (офисах) Банка и на официальном сайте Банка. Уведомление об изменении Тарифов считается принятым, а согласие Клиента на исполнение Договора ДБО с новыми Тарифами полученным и подтвержденным при получении Банком первого распоряжения и/или заявления Клиента на выполнение любой банковской операции либо банковской услуги по Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», начиная со дня вступления в силу изменений. Дата вступления в силу изменений устанавливается распорядительным документом Банка, а если такая дата не определена, изменения вступают в силу через пять рабочих дней с момента уведомления Клиента. В случае несогласия Клиента с изменениями (о котором Клиент вправе заявить в течение 5 дней от даты уведомления, но не позднее дня вступления изменений в силу) Клиент вправе расторгнуть Договор ДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 6.4** Оплата услуг Банка производится путем списания сумм, причитающихся Банку, без дополнительного распоряжения Клиента, с любого счета Клиента, открытого в Банке. Настоящим Клиент подтверждает, что предоставляет Банку право на списание с любого своего счета без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств в сумме оплаты оказанных Банком услуг, размер которой определяется согласно действующим Тарифам Банка (заранее данный акцепт). При этом, если валюта счета отличается от валюты оплаты соответствующей услуги, Клиент дает распоряжение Банку конвертировать денежные средства, находящиеся на счете, по курсу Банка на день конвертации. Положения настоящего пункта Правил являются дополнением к соответствующим договорам банковского счета Клиента.

## **7. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1** Стороны обязуются добросовестно исполнять условия Договора ДБО, руководствоваться правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, заключенными соглашениями и договорами предоставления банковских услуг, включая настоящие Правила.
- 7.2** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятыми на его основе нормативными правовыми актами, локальными актами Банка, правилами, договорами, соглашениями, заключенными в рамках Договора ДБО.
- 7.3** Клиент несет ответственность по всем Электронным документам, подписанным его Электронной подписью / Простой электронной подписью. Банк не несет ответственности за последствия исполнения Электронного документа, подписанного Электронной подписью лицом, не являющимся Владельцем Ключа ЭП. Данный факт признается недобросовестным исполнением Клиентом Договора ДБО, повлекшим утрату Ключа ЭП и его использование посторонними лицами вне зависимости от обстоятельств произошедшего.
- 7.4** Банк не несет ответственности за последствия, возникшие ввиду неверного, неправильного заполнения и оформления Электронных документов Клиентом.
- 7.5** Банк не несет ответственности за последствия Компрометации Ключей Электронной подписи, предоставления третьим лицам разового пароля, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями посторонних лиц.
- 7.6** Банк не несет ответственности за работоспособность оборудования и программных средств Клиента, повлекшую невозможность доступа Клиента к банковской части Системы ДБО, и возникшие в результате этого задержки в исполнении распоряжений Клиента.
- 7.7** Банк не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа к рабочему месту Клиента в Системе ДБО, установленному у Клиента (включая удаленный сетевой доступ), и Ключам Электронной подписи Клиента, к мобильным устройствам клиента, на которые высылается Банком Разовые пароли, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.
- 7.8** Банк не несет ответственности за действия, бездействия Удостоверяющего центра, иных организаций, участвующих в работе Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», в том числе провайдеров, операторов связи, организаций, предоставляющих вспомогательные программные продукты.

- 7.9** В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с разделом 8 настоящих Правил, выполнять требования, изложенные в указанном разделе и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.
- 7.10** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по Договору ДБО обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре ДБО виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору ДБО, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
- 7.11** Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами) любые конфиденциальные сведения, ставшие известными Сторонам в процессе исполнения Договора ДБО. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате несоблюдения Клиентом режима конфиденциальности и использования третьими лицами Ключа ЭП Клиента.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ**

- 8.1** В соответствии с условиями настоящих Правил под спорной ситуацией понимается существование споров о подлинности и авторстве Электронных документов, переданных Клиентом в Банк, в том числе опротестование Клиентом операции, проведенной Банком на основании Электронного документа, заверенного ЭП / Простой электронной подписью Клиента.
- 8.2** Стороны обязуются разрешать вышеуказанные споры путем переговоров в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.
- 8.3** Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии с указанием на документ с Электронной подписью, на основании которого Банк совершил операцию по счёту Клиента или сделку.
- 8.4** Банк обязан в течение семи рабочих дней со дня получения заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка и, при необходимости, независимые эксперты. Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками. При невозможности согласованного выбора последний проводится случайно (по жребию).
- 8.5** Результатом рассмотрения разрешительной комиссией спорной ситуации является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности Электронной подписи / Простой электронной подписи Клиента под приложенным Электронным документом.
- 8.6** Разрешительная комиссия в течение семи рабочих дней с момента ее формирования проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы: Техническая экспертиза Электронного документа, заверенного Электронной подписью / Простой электронной подписью Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия. Техническая экспертиза Ключа проверки ЭП, определение периода действия и статуса Ключа проверки ЭП, установление его принадлежности Клиенту. Техническая экспертиза корректности Электронной подписи / Простой электронной подписи Клиента в Электронном документе. Формирование акта на основании данных технических экспертиз (количество экземпляров акта соответствует числу сторон, входящих в состав разрешительной комиссии).
- 8.7** Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций: Банк не предъявляет Электронного документа, переданного Клиентом, на основании которого Банк совершил операцию по счёту Клиента или сделку. Электронная подпись / Простая электронная подпись Клиента в Электронном документе оказалась некорректной. Клиент предоставляет уведомление об отмене действия Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП, подписанное должностным лицом Банка и имеющее оттиск печати Банка. При этом окончание действия Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП в уведомлении датировано ранее поступления в Банк рассматриваемого Электронного документа.

- 8.8** В случае, когда Банк предъявляет Электронный документ, корректность ЭП Клиента признана разрешительной комиссией, принадлежность Клиенту Ключа проверки ЭП подтверждена, Банк перед Клиентом по конкретной осуществленной операции по счёту Клиента или сделке ответственности не несёт. Банк так же не несет ответственности перед Клиентом по операциям, совершенным с использованием Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», сообщение о совершении которых было направлено Банком Клиенту в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил, а Клиент в установленные пунктом 3.11. настоящих Правил сроки не сообщил Банку о совершении данной операции без согласия Клиента.
- 8.9** В случае, если спорная ситуация не урегулирована в результате работы разрешительной комиссии, Сторона, считающая, что ее права были нарушены, вправе обратиться в суд. Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДБО, ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

- 9.1** Договор ДБО заключается в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и признается Сторонами договором присоединения к Правилам. Заключая Договор ДБО, Клиент выражает согласие с условиями Правил, порядком исполнения Договора ДБО, пользования Системой ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Ознакомление с содержанием Правил осуществляется Клиентом до заключения Договора ДБО, а также во время его исполнения. Основанием для рассмотрения вопроса о заключении Договора ДБО является Заявление Клиента о подключении Системы ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», оформленное по форме, установленной Приложением № 1 к Правилам. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Банка России, локальными актами Банка, в том числе направленными на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространению оружия массового уничтожения без объяснения причин такого отказа. В случае положительного решения Банка по Заявлению Клиента, Банк направляет Клиенту Логин и Пароль для входа в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» в порядке, установленном разделом 3 Правил. Договор ДБО считается заключенным (вступает в силу) со дня направления Банком Клиенту Логина и Пароля для входа в Систему ДБО и действует неопределенное время.
- 9.2** Договор ДБО может быть прекращен или расторгнут по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами. Прекращение действия Договора ДБО или его расторжение влечет прекращение доступа Клиента в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». Расторжение Договора ДБО допускается по инициативе любой Стороны.
- 9.3** Клиент имеет право досрочно прекратить действие Договора ДБО, направив в Банк письменное уведомление, удостоверенное подписью Клиента (Уполномоченного лица Клиента) и оттиском печати Клиента (при ее наличии) либо его электронный аналог, заверенный ЭП. Банк прекращает доступ Клиента в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» в первый рабочий день, следующий за днем получения вышеуказанного уведомления. Действие Договора считается прекращенным со следующего рабочего дня после дня получения Банком указанного уведомления при условии отсутствия финансовых претензий Сторон друг к другу. При досрочном прекращении действия Договора ДБО по инициативе Клиента денежные средства, списанные со счета Клиента в соответствии с Тарифами, Клиенту не возвращаются.
- 9.4** Банк вправе досрочно прекратить действие Договора ДБО (в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору ДБО) в отношении Клиента, направив ему соответствующее уведомление по Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». При этом Банк прекращает доступ Клиента в Систему ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» в первый рабочий день, следующий за днем направления вышеуказанного уведомления Клиенту. Действие Договора считается прекращенным со следующего рабочего дня после дня направления Банком указанного уведомления Клиенту.
- 9.5** Договор ДБО считается расторгнутым в случае прекращения действия всех договоров банковского обслуживания, по которым используется Система ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС». В этом случае днем прекращения Договора ДБО считается день прекращения действия последнего из договоров банковского обслуживания.
- 9.6** Расторжение Договора ДБО не прекращает обязательств Клиента по оплате услуг Банка, неустойки, возмещению понесенных Банком убытков, в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Клиентом Договора ДБО.
- 9.7** Договор ДБО может быть изменен Банком в одностороннем порядке путем внесения изменений в Правила. Об изменении Правил ДБО Банк уведомляет Клиента. Уведомление осуществляется путем размещения

соответствующих редакций Правил или изменений в них на официальном сайте Банка и в офисах Банка. Дата вступления в силу изменений устанавливается распорядительным документом Банка. В случае если дата вступления в силу изменений не определена, изменения вступают в силу через пять рабочих дней с момента уведомления Клиента. При несогласии с изменениями, вносимыми в Правила, Клиент вправе отказаться от исполнения Договора ДБО и расторгнуть его в порядке, установленном пунктом 9.3. Правил. О своем несогласии с изменениями Клиент вправе заявить в течение 5 дней от даты уведомления, при этом проведение любой операции в Системе ДБО «ВЕНЕЦ- БИЗНЕС» после введения в действие изменений в Правила подтверждает согласие Клиента на исполнение Договора ДБО с произошедшими изменениями.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1** В случае если Клиент сомневается в конфиденциальности своего Ключа ЭП, Банк настоятельно рекомендует сменить пару Ключей ЭП.
- 10.2** В случае если Клиент сомневается в конфиденциальности Логина и Пароля, Банк направляет для доступа в систему новый временный пароль, который Клиентом должен быть самостоятельно изменен.
- 10.3** Во всем, что не урегулировано положениями Договора ДБО, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4** Клиент в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», обеспечивает получение и наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, являющихся работниками или представителями Клиента, а также иными лицами, участвующими в отношениях с Банком (бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями, представителями Клиента) в объеме, достаточном для исполнения Банком Договора ДБО, а также согласие указанных физических лиц на право Банка передать их персональные данные технологическим партнерам

Закрытое акционерное общество Процессинговый Центр «КартСтандарт» ИНН 5407192601; ОГРН 1025403199755; адрес 630102, г.Новосибирск, ул.Кирова, д.86, офис 437/1;

Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» ИНН 5406119655; ОГРН 1025402453438; адрес 630102, г.Новосибирск, ул.Кирова, д.86;

Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» ИНН 5401152049; ОГРН 1025400512400; адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, офис 218;

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» ИНН 5407187087; ОГРН 1025403189602, адрес 630055, г.Новосибирск, ул.Мусы Джалиля, д.11, каб. 309;



**Приложение № 1**  
**к Правилам дистанционного банковского обслуживания**  
**юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и**  
**физических лиц, занимающихся в установленном законодательством**  
**Российской Федерации порядке частной практикой, в Системе**  
**«ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» Акционерного общества Банк «Венец»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДКЛЮЧЕНИИ СИСТЕМЫ ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»**

<b>I. Блок Сведения о заявителе:</b>		
Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
ИНН/КИО		
КПП		
ОГРН		
Именуемый в дальнейшем «Клиент»		
<b>II. Блок для заполнения при присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Системе «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»</b>		
<input type="checkbox"/> Ознакомившись с <b>Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Системе «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»</b> (далее – Правила) и безусловно согласившись с ними в полном объеме, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, просим АО Банк Венец (далее – Банк) заключить Договор о дистанционном банковском обслуживании с применением системы «Венец-Бизнес» (далее – Договор). Подтверждаем, что Правила мне полностью понятны и имеют для меня обязательную силу. С Тарифами на услуги АО Банк «Венец» при применении сервиса дистанционного банковского обслуживания "ВЕНЕЦ-БИЗНЕС" ознакомлен и согласен.		
<input type="checkbox"/> Ознакомившись с Правилами и, безусловно согласившись с ними в полном объеме, просим прекратить действие договора на использование технологий дистанционного банковского обслуживания по системе «Интернет-Клиент» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) от _____ № _____.		
<b>III. Условия приема документов к исполнению по счетам:</b>		
<input type="checkbox"/> Для всех счетов		
1. Количество необходимых электронных подписей (min 1 max 9)		
Опционально:		
2. Количество необходимых дополнительных электронных подписей (max 9)		
3. Количество необходимых подтверждающих электронных подписей (max 9)		
Я подтверждаю, что документ будет принят к исполнению Банком при одновременном наступлении следующих условий: Количество действующих электронных подписей сотрудников под электронным документом не менее значения, указанного в п.1. Количество «дополнительных» действующих электронных подписей сотрудников под электронным документом не менее значения, указанного в п.2. Количество «подтверждающих» действующих электронных подписей сотрудников под электронным документом не менее значения, указанного в п.3		
<b>IV. Услуга V.Protect:</b>		
<input type="checkbox"/> Прошу подключить услугу V.Protect со следующими параметрами:		
<i>Уведомлять о событиях</i>	<i>Электронная почта</i>	<i>Номер мобильного телефона</i>
<input type="checkbox"/> Дополнительный пароль на вход	x	
<input type="checkbox"/> Вход в систему V.Business		
<input type="checkbox"/> Платеж принят Банком		
<input type="checkbox"/> Платеж исполнен Банком		

Настоящим подтверждаю, что сведения, предоставленные в настоящем Заявлении, являются достоверными; в соответствии настоящим Заявлением получены следующие ключевые носители

№ пп	Тип носителя	ID устройства	ФИО (полностью) и паспортные данные представителя организации, получившего ключевой носитель

**V. Подписи Клиента**

Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
М.П.		

**VI. Отметка Банка**

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы и полномочия, в т.ч. необходимые для подключения к Системе «Венец-Бизнес» проверил

Заявление зарегистрировано в Банке «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ФИО сотрудника Банка \_\_\_\_\_ Подпись сотрудника Банка \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Правилам дистанционного банковского обслуживания**  
**юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и**  
**физических лиц, занимающихся в установленном законодательством**  
**Российской Федерации порядке частной практикой, в Системе**  
**«ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» Акционерного общества Банк «Венец»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ / БЛОКИРОВКЕ/ ВОССТАНОВЛЕНИЮ**  
**ДОСТУПА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА**

<b>III. Блок Сведения о заявителе:</b>			
Полное наименование в соответствии с учредительными документами			
ИНН (КИО) / КПП			
ОГРН			
<input type="checkbox"/> <b>Прошу предоставить доступ в систему Венец-Бизнес нашему представителю и выдать</b>			
<input type="checkbox"/> Ключевой носитель Рутокен ЭЦП 2.0		<input type="checkbox"/> Логин и Первичный пароль	
<b>Сведения о представителе</b>			
Фамилия Имя отчество (полностью)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
Номер мобильного телефона			
Электронная почта (E-mail)			
<b>Предоставить права на:</b>			
<input type="checkbox"/> Все счета			
<input type="checkbox"/> Перечисленные счета через запятую			
<b>Виды прав:</b>		<input type="checkbox"/> <b>Все права</b>	
<input type="checkbox"/> Запрос выписки		<input type="checkbox"/> Получение извещения о поступлении валютной выручки	
<input type="checkbox"/> Подтверждать остатки по счету		<input type="checkbox"/> Создавать платежные документы	
<input type="checkbox"/> Создавать поручения на обязательную продажу валюты		<input type="checkbox"/> Списывать со счета средства при конверсии валюты	
<input type="checkbox"/> Зачислять со счета средства при конверсии валюты		<input type="checkbox"/> Разрешить транзитные операции по счету	
<input type="checkbox"/> Назначить ответственным лицом по счету		Подпись распоряжения на списание валютной выручки	<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Подпись платежного документа	<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая	Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют	<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют		<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая	
<input type="checkbox"/> <b>Прошу заблокировать доступ в систему Венец-Бизнес</b>			
Фамилия Имя отчество (полностью)			
Номер мобильного телефона			
Логин (при наличии)			
Тип ключевого носителя			
ID Ключевого носителя			
<input type="checkbox"/> <b>Прошу восстановить доступ в систему Венец-Бизнес</b>			
Фамилия Имя отчество (полностью)			
Номер мобильного телефона			
Логин (при наличии)			

Тип ключевого носителя		
ID Ключевого носителя		
<input type="checkbox"/> <b>Прошу Изменить права на доступ в систему Венец-Бизнес нашему представителю и выдать</b>		
<input type="checkbox"/> Ключевой носитель	<input type="checkbox"/> Логин и Первичный пароль	<input type="checkbox"/> Замена сертификата ЭЦП
Фамилия Имя отчество (полностью)		
Номер мобильного телефона		
Логин (при наличии)		
Тип ключевого носителя		
ID Ключевого носителя		
<b>Предоставить права на:</b>		
<input type="checkbox"/> Все счета		
<input type="checkbox"/> Перечисленные счета через запятую		
<b>Виды прав:</b>		<input type="checkbox"/> <b>Все права</b>
<input type="checkbox"/> Запрос выписки		<input type="checkbox"/> Получение извещения о поступлении валютной выручки
<input type="checkbox"/> Подтверждать остатки по счету		<input type="checkbox"/> Создавать платежные документы
<input type="checkbox"/> Создавать поручения на обязательную продажу валюты		<input type="checkbox"/> Списывать со счета средства при конверсии валюты
<input type="checkbox"/> Зачислять со счета средства при конверсии валюты		<input type="checkbox"/> Разрешить транзитные операции по счету
<input type="checkbox"/> Назначить ответственным лицом по счету		Подпись распоряжения на списание валютной выручки <input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Подпись платежного документа	<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая	Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют <input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Подпись заявления на зачисление в операциях конверсии валют		<input type="checkbox"/> Основная <input type="checkbox"/> Дополнительная <input type="checkbox"/> Подтверждающая
Настоящим подтверждаем, что: сведения, предоставленные в настоящем Заявлении, являются достоверными. С Тарифами на услуги АО Банк «Венец» при применении сервиса дистанционного банковского обслуживания "ВЕНЕЦ-БИЗНЕС" ознакомлен и согласен.		
<b>II. Подписи Клиента</b>		
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
М.П.		

<b>VI. Отметка Банка</b>
Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы и полномочия, в т.ч. необходимые для подключения к Системе «Венец-Бизнес» проверил. Заявление зарегистрировано в Банке «__» _____ г. ФИО сотрудника Банка _____ Подпись сотрудника Банка _____

### **Рекомендации по обеспечению безопасной работы в Системе ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»**

АО Банк «Венец» рекомендует соблюдать требования по информационной безопасности при работе с Системой ДБО, а именно:

**1. Вход в Систему ДБО Банка осуществляйте только с официального сайта Банка.**

Не входите в Систему ДБО по ссылкам, размещенным на ресурсах в сети Интернет, отличных от официальных ресурсов Банка, так как мошенники часто публикуют фишинговые сайты (сайты-двойники) для хищения учетных данных от Системы ДБО (логин, пароль) и, как следствие в дальнейшем, финансовой информации. При обнаружении сайта-двойника немедленно сообщите об этом в Отдел клиентской поддержки Банка по номеру 8-800-200-35-65 (звонок по России бесплатный) и перешлите ссылку, по которой осуществлялся вход на сайт-двойник, для проведения расследования нашими специалистами по адресу support@pscb.ru.

**2. Избегайте входа в Систему ДБО Банка в местах, где услуги Интернета являются общедоступными.**

Например, Интернет-кафе, а также с неизвестных Вам компьютеров. В случае, если Вам все же пришлось осуществить вход в Систему ДБО с компьютера общего пользования, мы рекомендуем сменить пароль от Системы ДБО сразу после того, как Вы завершили работу. Это важно, поскольку существует риск перехвата мошенниками Ваших учетных данных от Системы ДБО (логин, пароль) или иной информации (номера банковской карты) без Вашего ведома при помощи вредоносного программного обеспечения и вирусов.

**3. Перед осуществлением передачи Вашей конфиденциальной информации через вебсайт убедитесь в наличии защищенного соединения с сайтом по протоколу https. Обязательно в адресной строке браузера должно быть установлено защищенное соединение с использованием сертификата. Данный символ указывает на то, что сайт работает в защищенном режиме и все передаваемые данные будут защищены.**

**4. Никому и никогда не сообщайте свой пароль к Системе ДБО, ПИН-код карты и CVV/CVC (секретный трёхзначный код для осуществления операций с использованием Вашей банковской карты в Интернет). Запомните, АО Банк «Венец» никогда и ни при каких обстоятельствах не запрашивает указанную информацию у Клиентов.**

**5. Осуществляйте вход и работу в Системе ДБО Банка только с защищенного лицензионным антивирусным программным обеспечением компьютера и своевременно производите обновление антивирусных баз. Антивирусное программное обеспечение и персональный firewall требуют постоянного обновления для своевременной и надежной защиты Вашей информации от вредоносных программ, и атак из сети Интернет. Использование персонального firewall особенно важно на компьютерах с высокоскоростным доступом в Интернет. Помните, что даже если Вы не посещаете сайты сомнительного содержания, это не гарантирует вирусной чистоты компьютера, так как регулярно выявляются случаи вирусного заражения общеизвестных сайтов (включая новостные и финансовые). Используйте антивирусное ПО проверенных и хорошо зарекомендовавших себя производителей (Kaspersky Anti-Virus, Symantec, ESET Software, Trend Micro, McAfee, Microsoft, Panda Software и др.).**

Несмотря на то, что большинство современных антивирусных продуктов имеет режим постоянной проверки (резидентный режим) компьютера на вирусы **не стоит пренебрегать периодической полной проверкой всего содержимого компьютера**. Как правило, при установке антивирусного ПО создаются задачи проверки компьютера по расписанию.

**6. Используйте функцию подтверждения операций в Системе ДБО кодом подтверждения (Разовым паролем), отправляемым на Ваш мобильный телефон. Даже если логин и пароль для входа в Систему ДБО скомпрометированы и стали известны злоумышленникам, получить доступ к SMS-сообщениям Вашего телефона они не смогут, как и отключить функцию их отправки.**

**7. Используйте функцию IP-фильтрации при работе в Системе ДБО.**

Данный функционал позволит работать в Системе ДБО только с тех ip-адресов, которым Вы доверяете и с которых Вы постоянно работаете, это не позволит злоумышленникам при компрометации учетных данных от Системы ДБО воспользоваться ими и войти в Систему ДБО с других ip-адресов.

- 8. Решив закончить работу с Системой ДБО Банка,** делайте это в соответствии с установленными процедурами. Не закрывайте Интернет-браузер просто так. Выполняйте последовательное завершение сеанса работы посредством нажатия на клавишу «Выход».
- 9. Не работайте на компьютере под учетной записью с правами администратора системы.** Помните, что атакующее Ваш компьютер вредоносное ПО при работе с административными правами также может получить максимальные привилегии в Системе, и этим значительно облегчить задачу злоумышленников. Возьмите за правило регистрировать и использовать для постоянной работы учетную запись с ограниченными правами, а учетной записью администратора Системы пользоваться лишь при необходимости (например, для установки новых программ или перенастройки компьютера).
- 10. Не отключайте без особой необходимости средства обеспечения безопасности Вашего компьютера.**  
К ним относятся: антивирусное ПО, межсетевой экран (firewall), системы обеспечения безопасного повышения привилегий (например, UAC в ОС Microsoft Windows), системы поиска и установки обновлений ПО.
- 11. Не используйте взломанное либо нештатным образом активированное ПО, полученное из сомнительных источников.**  
Нет никаких гарантий, что взлом защитных механизмов ПО не привел к ослаблению штатной защиты ПО от неблагоприятных внешних воздействий, и, более того, что взломщики сами не встроили в дистрибутив ПО вредоносные компоненты.
- 12. По возможности, не используйте предлагаемую браузером функцию сохранения паролей к сайтам,** в том числе к сайту Системы ДБО, так как сохраненная информация может стать легкой добычей злоумышленников при проведении атаки на браузер.
- 13. Не храните на серверах электронной почты (в особенности, бесплатных ресурсов вебпочты) письма, содержащие конфиденциальную информацию,** в частности, переписку с Банком, хранящая в почте информация может стать сравнительно легкой добычей злоумышленников и быть использованной ими против Вас. Регулярно производите очистку папок веб-почты, не забывая про папки «Черновики», «Отправленные», «Удаленные» и/или «Корзина».
- 14. Не открывайте неизвестные или вызывающие подозрение вложения в почтовые письма, полученные от незнакомых отправителей.**  
Даже если отправитель Вам знаком, не лишним будет проверить файл антивирусной системой перед его запуском.
- 15. В случае, если компьютер ведет себя странно** (появляются сообщения об ошибках в программах, программы самопроизвольно запускаются либо завершаются, их выполнение занимает больше, чем обычно, времени, появляются всплывающие окна в браузере на тех сайтах, где их не должно быть, вместо указанного в адресной строке браузера адреса открываются другие ресурсы и т.п.) настоятельно рекомендуется немедленно прекратить использование компьютера и провести внеочередную полную антивирусную проверку.
- 16. Обеспечьте конфиденциальность учетной информации от Системы ДБО.**  
Храните ключевые носители (Смарт-ключи) в месте, недоступном посторонним лицам. Храните в тайне пароль доступа к Смарт-ключу и логину.

**Регламент по взаимодействию в случае выявления подозрительных операций, поступивших от Клиентов с использованием ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС»**

АО Банк «Венец» при выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, до осуществления списания денежных средств с банковского счета клиента вправе приостановить исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, на срок не более двух рабочих дней. С момента приостановки распоряжения Банком осуществляются следующие действия:

**1. Направление СМС Сообщения.**

Уполномоченному лицу Клиента, с использованием средств Электронной подписи/ Простой электронной подписи которого был подписан и отправлен Электронный документ с использованием системы ДБО «Венец Бизнес» в автоматическом режиме Банк направляет сообщение на контактный номер, указанный при регистрации Уполномоченного лица в Приложении 2 следующего содержания: «Платёж на сумму: (сумма) р., приостановлен согласно ст. 8 161-ФЗ. Для уточнения обратитесь в банк. Возможность совершения платежей временно приостановлена согласно ст.9 161-ФЗ». Банком направляется еще одно сообщение Уполномоченному лицу СМС сообщение следующего содержания: «Рассылка всех сообщений заблокирована. Для уточнения обратитесь в банк “8 800 707 55 99”». С момента получения указанных сообщений Приостанавливается обслуживание Клиента в системе ДБО «Венец-Бизнес»

**2. Мероприятия Банка по подтверждению факта отправки Клиентом Электронного документа.**

Ответственный сотрудник Банка (Технологического партнера Банка) осуществляет связь с Клиентом по Контактному номеру телефона, для получения от Клиента подтверждения или опровержения факта отправки Клиентом Электронного документа и подтверждения/опровержения Клиентом возобновления исполнения Электронного документа ежедневно с 5.00 часов до 20.00 часов по московскому времени. При этом ответственный сотрудник Банка имеет право связаться с Клиентом вне рамок этого времени. Ответственный сотрудник Банка осуществляет идентификацию Клиента в соответствии с идентификационными данными. Идентификацию Клиента ответственный сотрудник Банка производит путем сравнения данных, полученных от лица, ответившего на телефонный звонок, осуществленный на контактный номер телефона, с данными, необходимыми для идентификации в качестве Клиента: наименование КЛИЕНТА; сведения о руководителях/акционерах КЛИЕНТА, адрес регистрации КЛИЕНТА, а также другая информация. В целях идентификации каждого отдельного физического лица в качестве Клиента используются не менее 2 (Двух) из перечисленных параметров.

**2.1. При получении Банком от Клиента подтверждения факта отправки Клиентом Электронного документа и подтверждения возобновления исполнения Электронного документа.**

Ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Отправлен в банк». Если ранее Уполномоченным лицам Клиента, была приостановлена возможность подписания и отправки Электронных документов, то им восстанавливается возможность подписания и отправки Электронных документов с использованием ДБО «Венец-Бизнес».

**2.2. Если физическим лицом, с которым ответственный сотрудник Банка связался по контактному номеру телефона Клиента, не пройдена процедура идентификации в качестве Клиента:**

ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Возвращен»; для Клиентов, использующих средства Простой электронной подписи, с использованием которых был создан, подписан и отправлен Электронный документ Банком блокируется доступ к к ДБО «Венец-Бизнес»;

Банк уведомляет Клиента о факте перевода документа в статус «Возвращен» и блокировке доступа для владельцев средств Простой электронной подписи, к ДБО «Венец-Бизнес» посредством направления уведомления на адрес электронной почты Клиента. Доступ к ДБО «Венец-Бизнес» для Клиентов, в случае блокировки в соответствии с настоящим пунктом может быть восстановлен только после получения заявления по форме Приложения № 2. В этом случае восстанавливаются возможности подписания и отправки электронных документов.

**2.3. Если физическое лицо, с которым ответственный сотрудник Банка связался по контактному номеру телефона КЛИЕНТА, отказывается от прохождения процедуры идентификации Клиента.**

ответственный сотрудник Банка оставляет Электронный документ в статусе «В обработке» и отправляет уведомление об этом Клиенту на адрес электронной почты. Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней,

следующих за днем перевода Электронного документа в статус «В обработке» принимает решение о переводе Электронного документа из статуса «В обработке» в статус «Возвращен» либо в статус «Отправлен в банк». В случае, если Клиент не сообщает своего решения Банку по истечении 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем перевода Электронного документа в статус «В обработке» автоматически переводится в статус «Отправлен в банк» и продолжается исполнение полученного электронного документа. Если ранее Уполномоченным лицам Клиента была приостановлена возможность подписания и отправки Электронных документов, то возможность подписания и отправки Электронных документов восстанавливается.

**2.4. Если физическое лицо, с которым ответственный сотрудник Банка связался по контактному номеру телефона Клиента, отказывается от прохождения процедуры идентификации и при этом опровергает факт отправки Электронного документа и возобновление исполнения Электронного документа** ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Возвращен»; блокируется доступ к ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», Клиент уведомляется о факте перевода документа в статус «Возвращен» посредством направления сообщения на адрес электронной почты Клиента. Доступ к ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС» для Клиентов, в случае блокировки в соответствии с настоящим пунктом, может быть восстановлен только после получения Банком Заявления по форме Приложения № 2, после чего восстанавливаются возможности подписания и отправки Электронных документов.

**2.5. При невозможности связаться с Клиентом в целях подтверждения/опровержения факта отправки Клиентом Электронного документа**

ответственный сотрудник Банка оставляет Электронный документ в статусе «В обработке» и предпринимает регулярные попытки связаться с Клиентом в течение всего срока нахождения Электронного документа в статусе «В обработке». По истечении 2 (Двух) рабочих дней Электронный документ автоматически переводится в статус «Отправлен в банк». Если ранее Клиенту была приостановлена возможность подписания и отправки электронных документов, то восстанавливается возможность подписания и отправки Электронных документов.

**2.6. При опровержении КЛИЕНТОМ факта отправки Электронного документа**

ответственный сотрудник Банка переводит Электронный документ в статус «Возвращен»; блокируется доступ к ДБО «ВЕНЕЦ-БИЗНЕС», Клиент уведомляется о факте перевода документа в статус «Возвращен» посредством направления сообщения на адрес электронной почты Клиента. Доступ к ДБО «Венец-Бизнес» для Клиентов, в случае блокировки в соответствии с настоящим пунктом может быть восстановлен только после получения заявления по форме Приложения № 2, после чего восстанавливаются возможности подписания и отправки Электронных документов.



### **Порядок информационного обслуживания Клиентов Банка**

При наличии технической возможности Банк предоставляет возможность информационного обслуживания через центр информационного обслуживания клиентов Банка (далее по тексту – ЦИОК) оператора ЦИОК, включая телефонную связь и/или электронные каналы взаимодействия, либо в автоматическом режиме с помощью сервисов коротких сообщений, используемых Банком

1. ЦИОК осуществляет работу и доступен для взаимодействия с операторами по телефону в период времени по месту нахождения Банка (г.Ульяновск):
  - 1.1. Понедельник – Суббота с 08.00 до 20.00
  - 1.2. Воскресенье и праздничные дни с 09.00 до 18.00.
  - 1.3. Направление информации в электронном виде с использованием доступных электронных каналов взаимодействия может осуществляться в любое время, при этом Банк гарантирует прочтение информации, а также ответ оператора в период рабочего времени ЦИОК.
2. Информация о номерах телефонов, электронных каналах взаимодействия размещается на Сайте. Клиент самостоятельно выбирает удобный способ взаимодействия и несет возможные расходы, обусловленные предоставлением услуг связи соответствующим оператором.
3. Обращаясь в ЦИОК, Клиент осознает, что используемые каналы телефонной связи и электронного взаимодействия не являются безопасными для передачи информации, тем самым соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие такого обращения.
4. Банк фиксирует обращения в ЦИОК путем записи ведения телефонных разговоров и/или сохранения сведений электронной переписки, тем самым информирует физических лиц о возможном использовании результатов такой фиксации в рамках своей деятельности для оказания услуг и/или защиты собственных интересов. При этом срок хранения подобной информации в Банке не ограничен.
5. В рамках информационного обслуживания ЦИОК представляет общую (справочную) информацию о местах, порядке и условиях обслуживания в Банке всем физическим лицам.
6. Конфиденциальная информация по обслуживанию в Банке, а также нефинансовые услуги предоставляются Клиенту исключительно при условии его Аутентификации.
7. Аутентификация Клиента может осуществляться по Кодовому слову.
8. В целях Аутентификации без применения Кодового слова, Банк может использовать иные
9. Аутентификационные данные, известные Банку на момент обращения Клиента, а именно, но не ограничиваясь: Фамилия, Имя, Отчество и Контактные данные, либо иные сведения, имеющиеся в распоряжении у Банка.
10. При наличии технической возможности, Банк может сформировать и направить на Контактные данные физического лица, уполномоченного представителя клиента известные Банку на момент его обращения, разовый пароль. Подтверждение физическим лицом значения, направленного Банком разового пароля, будет означать факт его Аутентификации.
11. Сведения, заявленные физическим лицом при обращении в ЦИОК и подтвержденные Банком в ходе его Аутентификации, признаются Сторонами в качестве аналога собственноручной подписи уполномоченного лица Клиента.
12. Клиент соглашается с тем, что его обращение уполномоченного лица в ЦИОК, при условии корректной
13. Аутентификации Банком, является соответствующим заявлением на получение услуги в Банке и признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, которое имеет юридическую силу и влечет правовые последствия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также договорными отношениями Сторон.
14. Банк вправе потребовать от физического лица документального подтверждения обращения в ЦИОК в виде соответствующего заявления на бумажном носителе с установлением сроков такого подтверждения.
15. ЦИОК не осуществляет операции с денежными средствами, включая прием и/или отзыв распоряжений на перевод денежных средств, и не предоставляет информацию финансового характера.
16. В случаях, установленных законодательством РФ, Договором, Банк вправе осуществлять информационное взаимодействие с Клиентами с использованием телефонных звонков и/или путем направления уведомлений.
17. Банк осуществляет информационное взаимодействие и/или осуществляет рассылку уведомлений исключительно с использованием сервисов:

- 17.1. телефонной связи по номерам телефонов: 8-800-707-55-99 либо 8-8422-555-999. включая единый внутренний номер технической поддержки 606;
- 17.2. СМС-сообщений с короткого номера, зарегистрированного под именем VenetsBank или Venets-Bank, в зависимости от модели Абонентского устройства;
- 17.3. PUSH-сообщений, в рамках Мобильных приложений;
- 17.4. электронной почты Банка с доменным именем @venets-bank.ru;
- 17.5. Мобильного приложения WhatsApp, с бизнес-аккаунтом ВенецБанк, зарегистрированного за номером 8-8422-555-999;
- 17.6. бизнес-мессенджера Jivosite, размещенного на Сайте;
- 17.7. мониторинга операций по переводу денежных средств, направленного на противодействие совершению несанкционированных операций и снижению риска хищения денежных средств, предоставляемого Технологическим партнером с использованием номера телефонов: 8-383-230-38-70, 8-383-335-8-88, 8-(383) 335-88-11;
18. Для доставки уведомлений и/или совершения телефонных звонков, Банк использует Контактные данные, известные Банку на момент их формирования.
19. Способ и средства информационного взаимодействия выбираются Банком самостоятельно.
20. В рамках обслуживания счетов, Банк предоставляет возможность использования сервиса коротких Сообщений V.Protect, позволяющих Клиенту получать информацию о входе в систему, отправке и исполнению платежей, дополнительной высылке разового пароля для входа в сервис.
21. Клиент самостоятельно принимает решение об использовании сервисов коротких сообщений V.Protect и несет издержки, связанные с его использованием.
22. При использовании сервисов коротких сообщений V.Protect возможно взимание платы Банком в соответствии с Тарифами либо оператором связи, у которого зарегистрирован абонентский номер телефона уполномоченного лица Клиента.
23. Использование сервиса коротких сообщений V.protect:
  - 23.1. Подключение сервиса V.Protect осуществляется в рамках заявления о подключении системы ДБО «Венец-Бизнес» Приложение № 1.
  - 23.2. В рамках сервиса V.Protect Банк осуществляет передачу на абонентский номер телефона, указанный в заявлении, СМС-сообщений либо PUSH-сообщений (при использовании Клиентом Мобильного приложения V.Business) с информацией о входе в систему, отправке и исполнению платежей.
  - 23.3. PUSH-сообщения имеют приоритет по отношению к СМС-сообщениям. При невозможности доставить PUSH-сообщение, осуществляется повторная передача информации в виде СМС-сообщения.
  - 23.4. Для доставки СМС-сообщений используется короткий номер под именем VenetsBank. Доставка PUSH-сообщений осуществляется посредством Мобильного приложения V.Business.