

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ АО БАНК «ВЕНЕЦ»

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УСЛОВИЯХ

Агент – лицо, заключившее с Банком Договор.

Банк – Акционерное общество Банк «Венец» ИНН 7303024532, КПП 732501001, ОГРН 1027300000166, адрес места нахождения: 432071, г.Ульяновск, ул. Марата, 19, Лицензия на осуществление банковских операций № 524, выдана Банком России 19.12.2014 года.

Договор – соглашение о присоединении к настоящим Условиям, содержащее в том числе перечень Финансовых услуг и размер агентского вознаграждения. Форма Договора установлена Приложением № 1 к настоящим Условиям.

Заявление – документ, заполненный по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Условиям, содержащий волеизъявление лица о намерении присоединиться к настоящим Условиям и сведения, в том числе персональные данные, о нем.

Потенциальный клиент – любое лицо, проявившее интерес к Финансовым услугам Банка либо имеющее намерение заключить с Банком договор об оказании Финансовых услуг.

Стороны – Банк и Агент при совместном упоминании.

Система ЭДО – корпоративная информационная система электронного документооборота на базе программ для ЭВМ «Диадок» (www.diadok.ru), правообладателем которой является АО «ПФ «СКБ Контур», в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между Сторонами. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором (правообладателем) Системы ЭДО.

Требования – требования, установленные Банком в условиях, программах и правилах (порядках) оказания Финансовых услуг, в том числе опубликованные на официальном сайте Банка либо предоставленные Банком Агенту в отдельных формулярах (разъяснениях).

Финансовые услуги – банковские операции и сделки, которые Банк вправе осуществлять на основании имеющейся лицензии, в отношении которых Агент оказывает Банку услуги в соответствии с настоящими Условиями.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись, применяемая для подписания документов в электронном виде в Системе ЭДО. В рамках настоящих Условий УКЭП равнозначна собственноручной подписи на бумажном носителе.

Условия – настоящие Общие условия договора об оказании услуг АО Банк «Венец».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Условия являются типовыми для всех Агентов, устанавливают стандартные правила и порядок оказания Агентом услуг Банку, порядок расчетов, а также определяют основные положения по организации взаимодействия Сторон, в том числе в порядке электронного документооборота.
- 2.2. В соответствии с настоящими Условиями Банк поручает, а Агент обязуется от имени и в интересах Банка оказывать Банку следующие услуги (при совместном упоминании далее по тексту – Услуги):
 - 2.2.1. Поиск и привлечение Потенциальных клиентов в Банк.
 - 2.2.2. Информирование и консультирование Потенциальных клиентов по Требованиям, порядку и правилам предоставления Финансовых услуг, в том числе оказание содействия в оформлении Потенциальными клиентами заявок и согласий на получение Финансовых услуг, а также по сбору и предоставлению документов в соответствии с Требованиями.
 - 2.2.3. Предоставлять в Банк информацию о Потенциальных клиентах и документах Потенциальных клиентов в целях получения Финансовых услуг.
- 2.3. За оказание Услуг Банк выплачивает Агенту вознаграждение.
- 2.4. Состав Финансовых услуг и размер денежного вознаграждения Агента устанавливаются Договором.
- 2.5. Агент не вправе заключать от имени Банка договоры с Потенциальными клиентами о предоставлении Финансовых услуг, если иное не установлено Договором или если соответствующие полномочия Агента не оформлены иным законным способом.

- 2.6. Настоящие Условия размещаются на официальном сайте Банка в информационно-технологической сети Интернет по адресу: www.venets-bank.ru.
- 2.7. Присоединение к настоящим Условиям осуществляется путем заключения Сторонами Договора в простой письменной форме после согласования состава Финансовых услуг, размера вознаграждения и принятия Банком решения о возможности заключения Договора на основании направленного в Банк Заявления.
- 2.8. Заявление направляется в Банк в электронном виде через Систему ЭДО путем направления приглашения к обмену документами в электронном виде (если с Банком еще не установлен документооборот в электронном виде) либо нового документа (если документооборот в электронном виде с Банком установлен) с комментарием о возможности заключения Договора. Заявление подписывается УКЭП уполномоченного лица. Информация о направлении Заявления в электронном виде дублируется на адрес электронной почты Банка: info@venets-bank.ru.
- 2.9. Направляя Заявление, Агент подтверждает свое ознакомление с настоящими Условиями, полностью и без каких-либо оговорок принимает требования настоящих Условий и, в случае заключения Договора, обязуется их выполнять.
- 2.10. Банк может отказать в заключении Договора без объяснения причин, а также дополнительно запросить учредительные и/или правоустанавливающие документы, в том числе связанные с обработкой персональных данных.
- 2.11. Заявление рассматривается Банком в течение 7 (семи) рабочих дней. Отсутствие ответа Банка в течение указанного срока означает отказ Банка от заключения Договора.
- 2.12. Заключение Договора осуществляется в электронном виде в Системе ЭДО.
- 2.12.1. Договор оформляется Банком, подписывается УКЭП уполномоченного лица Банка и направляется контрагенту для подписания в Системе ЭДО.
- 2.12.2. Договор считается заключенным, а Стороны приобретают права и несут обязанности, установленные настоящими Условиями, с момента подписания Договора в Системе ЭДО УКЭП Агента (уполномоченного лица Агента), если иной срок не указан в Договоре.
- 2.12.3. Стороны подтверждают, что на момент подписания Договора Сторонами достигнуто соглашение о составе Финансовых услуг и финансовым условиям по оказанию Агентом Услуг Банку в соответствии с настоящими Условиями.
- 2.12.4. Если Договор не будет подписан со стороны Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания со стороны Банка, Банк может отозвать Договор.
- 2.12.5. Реквизиты Договора (дата и номер) устанавливаются Банком, если иное предварительно не согласовано Сторонами.
- 2.13. В случае технического сбоя информационных систем или при отсутствии технической возможности организации электронного документооборота через Систему ЭДО, по согласованию с Банком, обмен документами и заключение Договора могут осуществляться на бумажном носителе за подписью уполномоченных лиц и заверением печатями (при их наличии). В этом случае обмен документами осуществляется почтовой корреспонденцией либо нарочно через курьеров по месту нахождения Сторон. Расходы за передачу документов на бумажном носителе несет отправляющая Сторона.
- 2.14. Все, что не определено настоящими Условиями, регулируется действующим законодательством РФ, Требованиями, которые имеют приоритет над настоящими Условиями.

3. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 3.1. В соответствии с настоящими Условиями, Стороны соглашаются на обмен документами в электронном виде, подписанными УКЭП уполномоченных лиц Сторон, посредством Системы ЭДО.
- 3.2. По умолчанию Стороны принимают УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон без доверенности. Полномочия иных лиц подтверждаются путем направления соответствующего документа (электронной копии документа) в Системе ЭДО.

- 3.3. Получение в Системе ЭДО документа в электронном виде, подписанного УКЭП, эквивалентно документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и является достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от направившей Стороны. Стороны соглашаются и подтверждают, что все документы в электронном виде оформленные, направленные (полученные) в Системе ЭДО и подписанные УКЭП уполномоченных лиц Сторон, имеют юридическую силу для Сторон.
- 3.4. Стороны самостоятельно и за свой счет обеспечивают подключение и доступ к Системе ЭДО, выпуск (обновление) сертификатов УКЭП, а также за отправку/передачу документов по Системе ЭДО.
- 3.5. Каждая из Сторон обеспечивает защиту и конфиденциальность средств УКЭП. Использование скомпрометированных средств УКЭП и/или УКЭП неуполномоченных лиц не освобождает от ответственности и исполнения обязательств в соответствии с настоящими Условиями. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие подписания электронных документов скомпрометированной УКЭП и/или неуполномоченными лицами Сторон, лежат на Стороне, подписавшей электронный документ, при этом Стороны принимают юридическую значимость таких электронных документов и не вправе в последующем ссылаться на данные обстоятельства.
- 3.6. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга об ограничениях УКЭП либо установлении ограничений полномочий владельцев УКЭП. В противном случае, до получения такого уведомления, электронные документы, подписанные такой УКЭП, имеют полную юридическую силу.
- 3.7. В рамках Системы ЭДО стороны обмениваются Формализованными и Неформализованными электронными документами.
- 3.7.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы, реализованные в Системе ЭДО, включая, но не ограничиваясь: счет фактура; корректировочный счет-фактура; универсальный передаточный документ; универсальный корректировочный документ; документ об оказании услуг (акт приема-сдачи работ/услуг).
- 3.7.2. Неформализованные электронные документы – документы, не являющиеся Формализованными, обусловленные исполнением Сторонами требований настоящих Условий, включая, но не ограничиваясь: счета на оплату; акт приема-сдачи работ/услуг по форме, установленной Приложением № 3 к настоящим Условиям; дополнительные соглашения; доверенности и прочие правоустанавливающие документы; письма и/или уведомления; жалобы/претензии/обращения; акты сверок расчетов; информационные отчеты; документы по форме Банка, в том числе связанные с оказанием Финансовых услуг (в виде сканированной копии надлежащим образом оформленного и подписанного документа).
- 3.8. Для определения юридически значимого момента электронного документооборота Стороны ориентируются на соответствующие показатели каждого электронного документа в Системе ЭДО (статус / дата и время статуса).
- 3.9. При обмене документами в электронном виде Стороны руководствуются настоящими Условиями и правилами оператора Системы ЭДО. В случае возникновения противоречий по вопросам обмена документами в электронном виде, Стороны руководствуются правилами оператора Системы ЭДО.
- 3.10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде по причине технического сбоя информационных систем и/или компрометации средств УКЭП.
- 3.11. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, уведомив об этом другую Сторону через Систему ЭДО за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты. При отказе от электронного документооборота, все электронные документы, обмен которыми осуществлялся в Системе ЭДО, в том числе по достигнутым между Сторонами соглашениям, сохраняют свою юридическую силу и не требуют их повторного оформления на бумажном носителе.
- 3.12. Хранение документов в электронном виде осуществляется в Системе ЭДО в соответствии с правилами оператора Системы ЭДО. Организация хранения копий электронных документов в любом виде осуществляется Сторонами самостоятельно.

- 3.13. Организация между Сторонами электронного документооборота не отменяет возможности иных способов изготовления и обмена документами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Агент обязан:**

- 4.1.1. Качественно и в полном объеме оказывать Услуги Банку.
- 4.1.2. Осуществлять подбор Потенциальных клиентов, соответствующих Требованиям.
- 4.1.3. Организовывать информационное и/или технологическое взаимодействие между Банком и Потенциальными клиентами в целях оказания Финансовых услуг.
- 4.1.4. Обеспечивать Потенциальных клиентов необходимой документацией, бланками (шаблонами/формами) документов, в том числе в электронном виде, в целях получения Финансовых услуг, оказывать содействие в их заполнении, проверять полноту и правильность их оформления.
- 4.1.5. Устанавливать соответствие Потенциальных клиентов документам, удостоверяющим их личность, и/или обеспечивать совершение Банком мероприятий по установлению личности либо проведению идентификации без личного присутствия в Банке с использованием инструментов, реализованных Банком на основе взаимодействия с государственными информационными системами. При этом Агент не осуществляет идентификацию Потенциальных клиентов в целях приема на обслуживание в Банк.
- 4.1.6. Получать от Потенциальных клиентов все необходимые согласия Банку с целью оказания Финансовых услуг, в том числе содержащихся в заявлениях (заявках) на получение Финансовых услуг. Обеспечивать собственноручное подписание, ответственное хранение до передачи в Банк и передачу в Банк, с периодичностью не реже 1 (одного) раза в месяц, документов на бумажном носителе, содержащих согласия Потенциальных клиентов на осуществление Банком мероприятий в целях оказания Финансовых услуг, либо их оформление с применением технологий Банка, позволяющих получить такие согласия законным способом с помощью государственных информационных ресурсов.
- 4.1.7. Уведомлять Банк обо всех обстоятельствах, которые стали известны Агенту при работе с Потенциальными клиентами и, которые могут повлиять на принятие Банком решения о предоставлении Финансовых услуг.
- 4.1.8. Самостоятельно нести расходы на исходящую почтовую корреспонденцию, иные способы передачи в Банк документов на бумажном носителе и организацию электронного документооборота в соответствии с настоящими Условиями.
- 4.1.9. Производить обмен документами в электронном виде с использованием Системы ЭДО в соответствии с правилами электронного документооборота, установленного настоящими Условиями, и правилами, установленными оператором Системы ЭДО.
- 4.1.10. Исполнять поручения Банка, направленные на исправление выявленных Банком ошибок, допущенных в ходе исполнения Агентом обязательств. В случае утраты/повреждения документов, предназначенных для передачи в Банк, принимать меры по их восстановлению.
- 4.1.11. По поручению Банка предоставлять сведения, отчеты и пояснения о ходе исполнения Агентом настоящего Договора.
- 4.1.12. Осуществлять своевременную подготовку, оформление и передачу в Банк всех документов об осуществлении взаиморасчетов и приему-сдаче оказанных Услуг в соответствии с разделом 5 настоящих Условий.
- 4.1.13. Информировать Банк об изменении сведений о себе, указанных при заключении Договора, в том числе о реквизитах, применяемой системе налогообложения и прочих данных, с иницированием заключения дополнительного соглашения к Договору. Все действия, совершенные Банком с использованием не обновленных данных до получения Банком соответствующего уведомления об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом.
- 4.1.14. Не заключать сделок и не принимать каких-либо обязательств от имени Банка без письменного распоряжения или согласия Агентства и/или Агента.
- 4.1.15. Информировать Банк о всех обращениях потребителей с жалобами, касающихся исполнения Агентом обязательств в соответствии с настоящими Условиями.

- 4.1.16. Самостоятельно или по запросу Банка, в течение 3 (трех) рабочих дней, предоставлять в Банк информацию обо всех изменениях, касающихся изменения реквизитов Агента и/или состава уполномоченных лиц, имеющих право действовать со стороны Агента.
- 4.1.17. Соблюдать режим конфиденциальности и не разглашать информацию, полученную в связи с оказанием Услуг и/или составляющую банковскую тайну либо персональные данные, в том числе о Потенциальных клиентах и их намерениях.
- 4.1.18. Оплачивать требования Банка при наступлении фактов ответственности, установленных настоящими Условиями.
- 4.2. **Агент имеет право:**
- 4.2.1. По согласованию с Банком и за свой счет пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств в соответствии с настоящими Условиями. Ответственность за все действия, совершенные указанными в настоящем пункте лицами, несет Агент.
- 4.2.2. Получать от Банка информацию, консультации, документы или их копии, необходимые для исполнения обязательств в соответствии с настоящими Условиями.
- 4.2.3. Своевременно получать Вознаграждение на условиях, определенных в разделе 5 настоящих Условий.
- 4.2.4. Использовать собственные информационно-технологические решения в целях оказания Услуг.
- 4.2.5. Направлять Банку предложения по совершенствованию работы с Потенциальными клиентами и/или структуре предоставления Финансовых услуг.
- 4.3. **Банк обязан:**
- 4.3.1. Предоставлять Агенту Требования, информацию об условиях, порядке и правилах предоставления Банком Финансовых услуг иные документы, необходимые для оказания Агентом Услуг.
- 4.3.2. Доводить до сведения Агента содержание документов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения Агентом своих обязательств в соответствии с настоящими Условиями.
- 4.3.3. Предоставлять Агенту консультации, связанные с оформлением и предоставлением Банком Финансовых услуг.
- 4.3.4. В порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящих Условий, принимать Услуги, выполненные Агентом в соответствии с настоящими Условиями, либо направлять Агенту мотивированные отказы в выплате вознаграждения.
- 4.3.5. При надлежащем оказании Услуг, выплачивать Агенту вознаграждение, установленное Договором.
- 4.3.6. Своевременно реагировать на принятые Агентом обращения (жалобы) потребителей
- 4.4. **Банк имеет право:**
- 4.4.1. Запрашивать у Агента сведения о ходе оказания Услуг.
- 4.4.2. Предоставлять Агенту консультации и методические рекомендации, необходимые для оказания Услуг.
- 4.4.3. Отказывать Потенциальным клиентам в оказании Финансовых услуг без объяснения причин.
- 4.4.4. Требовать передачи в Банк документов, обмен которыми предусмотрен настоящими Условиями и/или обусловлен предоставлением Финансовых услуг, а в случае их неверного оформления (утери/повреждения) требовать их исправления (восстановления).
- 4.4.5. Требовать проведения сверки расчетов по выплаченному Агенту вознаграждению за оказанные Услуги.
- 4.4.6. С согласия Агента реализовывать через Агента (каналы Агента) рекламные и справочно-информационные материалы (продукцию), связанные с предоставлением Финансовых услуг.
- 4.4.7. Привлекать для оказания Услуг других Агентов без ограничений.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 5.1. В целях осуществления взаиморасчетов Стороны принимают календарный месяц в качестве отчетного периода за который рассчитывается и выплачивается вознаграждение.
- 5.2. При наличии фактов оказанных Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода, Агент предоставляет в Банк:
 - 5.2.1. Счет на оплату оказанных Услуг.
 - 5.2.2. Счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в формате формализованного электронного документа, в случае, если стоимость Услуг включает НДС.
 - 5.2.3. Акт приема-сдачи работ/услуг в формате формализованного электронного документа, предусмотренного Системой ЭДО, либо по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору. Для передачи на бумажном носителе оформляется в 2 (двух) экземплярах.
 - 5.2.4. Счет-фактуру и/или Акт приема-сдачи работ/услуг возможно оформлять в виде универсального передаточного документа, в том числе в формате Формализованного электронного документа.
- 5.3. При отсутствии возражений Банк обязуется принять оказанные Агентом Услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 5.2 настоящих Условий, либо направить Агенту мотивированный отказ.
- 5.4. В случае если по истечении срока, указанного в п. 5.3 настоящих Условий, Банком не будет подписан Акт приема-сдачи работ/услуг (универсальный передаточный документ) и не представлен Агенту мотивированный отказ от его подписания, то Услуги считаются принятыми Банком в дату истечения этого срока.
- 5.5. Оплата Банком вознаграждения Агенту осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Банком оказанных Агентом Услуг, при условии наличия счета на оплату.
- 5.6. Выплата вознаграждения осуществляется по реквизитам Агента, зафиксированным в Договоре, в валюте Российской Федерации.
- 5.7. Датой оплаты вознаграждения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.
- 5.8. При выявлении расхождений в оплате вознаграждения, Стороны вправе потребовать проверки с оформлением актов взаиморасчетов.
- 5.9. Стороны договорились, что все расходы, связанные с выполнением обязательств в соответствии с настоящими Условиями, включены в состав вознаграждения Агента и Банк не осуществляет их возмещения Агенту.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Условиями и действующим законодательством РФ.
- 6.2. Стороны несут ответственность за действия уполномоченных лиц Сторон.
- 6.3. Банк не несет ответственности перед третьими лицами за действия Агента, нарушающие требования настоящих Условий, Договора и законодательства РФ.
- 6.4. Агент несет ответственность перед Банком за разглашение банковской тайны, ставшей известной при оказании Услуг, сведений о персональных данных Потенциальных клиентов, недостоверность предоставляемой Агентом информации и документов в целях принятия Банком решения о предоставлении Потенциальным клиентам Финансовых услуг и/или информации предоставляемой Агентом Потенциальным клиентам при оказании Услуг, а также за мошеннические действия со стороны Агента, в том числе, но не ограничиваясь такими как: подлог, подделка, фальсификация, предоставление недостоверных или недействительных документов и сведений Потенциальных клиентов.
- 6.5. Агент обязуется возместить в полном размере убытки Банка, возникшие у него вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Агентом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с предъявлением претензий третьими лицами, и/или уполномоченными органами, включая суммы штрафов, предъявленных Банку (например, но не исключительно, в результате направления Банком запросов в бюро кредитных историй в отношении Потенциального клиента, обработки его персональных данных при отсутствии соответствующего согласия или его не передачи его Банку, разглашения конфиденциальной информации и т.п.), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Банка.

- 6.6. Возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия, эпидемии, взрывы, пожары, массовые беспорядки, действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, а также иные чрезвычайные обстоятельства. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства непреодолимой силы.
- 6.8. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 5 (пяти) календарных дней, Стороны имеют право досрочно прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону в письменном виде за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ СТОРОН

- 7.1. Настоящие Условия являются обязательными для исполнения Сторонами с даты заключения Договора.
- 7.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Условия, о чем информирует Агента путем размещения новой редакции Условий на сайте Банка либо иным доступным способом. Новая редакция Условий вступает в действие с момента ее опубликования на сайте Банка.
- 7.3. Агент имеет право любой момент принять решение об отказе оказания Банку Услуг, направив в Банк соответствующее уведомление в простой письменной форме, содержащее явно выраженное решение, и подписанное уполномоченным лицом Агента. Договор считается расторгнутым с момента получения Банком такого уведомления.
- 7.4. Банк имеет право инициировать одностороннее расторжение Договора с направлением Агенту письменного уведомления в простой письменной форме, содержащее явно выраженное, и подписанное уполномоченным лицом решение Банка, либо прекратить действие настоящих Условий, а равно действие Договора, с уведомлением Агента за 10 (десять) календарных дней до такого прекращения.
- 7.5. Прекращение обязательств не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора, и исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Условиями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие из отношений Сторон в соответствии с настоящими Условиями, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 1 (одного) месяца с даты начала переписки в отношении спора или разногласия, то такой спор или разногласие подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Банка.
- 8.2. Обмен между Сторонами юридически значимой, конфиденциальной информацией, информацией содержащей банковскую тайну либо персональные данные, а также документами, связанными с оказанием Агентом Услуг в соответствии с настоящими Условиями, осуществляется в Системе ЭДО, а при отсутствии Системы ЭДО могут направляться заказным письмом, курьером с уведомлением о вручении. Прочие уведомления и документы могут передаваться по факсимильной связи, посредством использования автоматизированных систем или электронной почты, к которым Стороны имеют доступ, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения адресатом. Со стороны Банка электронные письма принимаются только по адресам электронной почты представителей Банка с доменным именем @venets-bank.ru.
- 8.3. Во исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных и в целях взаимного обеспечения безопасности информации, сведений и данных, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора, Банк и Агент берут на себя обязательства по обеспечению безопасности, конфиденциальности информации, сведений и персональных данных третьих лиц (субъектов персональных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обязуется применять правовые,

организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Стороны могут выступать самостоятельными операторами персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.4. Сторона, нарушившая конфиденциальность информации и/или защиту персональных данных, обязуется возместить убытки, понесенные в связи с их раскрытием.
- 8.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Условиям являются их неотъемлемой частью.

9. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Банк: АО Банк «Венец»»

Юридический и почтовый адрес: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Марата, 19

ОГРН 1027300000166; ИНН 7303024532; КПП 732501001

Корреспондентский счет: 30101810200000000813 в Отделении по Ульяновской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

БИК 043304728

Контактные телефоны: 8-800-707-55-99, 8-8422-555-999

Электронная почта: info@venets-bank.ru

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о присоединении к общим условиям договора об оказании услуг АО Банк «Венец»
(ФОРМА)

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Акционерное общество Банк «Венец», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является присоединение Агента в порядке ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Общим условиям договора об оказании услуг АО Банк «Венец» (далее – «Условия»). Условия размещены в сети Интернет по адресу: <https://venets-bank.ru>.

1.2. Термины, указанные в Соглашении заглавными буквами, определены Условиями, если иное специально не оговорено в Соглашении.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Условиями.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с Условиями.

3.2. В случае расторжения Соглашения по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Соглашения, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с требованиями Соглашения и Условий.

4. СОСТАВ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТА

№ п/п	Наименование финансовой услуги Банка и условия применения	Ставка (коэффициент) вознаграждения

Вознаграждение включает в себя ставку налога в зависимости от применяемой системы налогообложения и статуса Агента.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Основанием для оказания Агентом Банку Услуг является настоящее Соглашение.

5.2. Заключив настоящее Соглашение Стороны подтверждают предварительное согласование всех условий настоящего Соглашения.

5.3. Стороны могут изменять состав Финансовых услуг и размер вознаграждения Агента путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые будут являться его неотъемлемой частью.

5.4. Споры и разногласия, возникшие у Сторон в связи с исполнением настоящего Соглашения, должны быть урегулированы в порядке, предусмотренном Условиями.

5.5. Настоящее Соглашение заключается и подписывается Сторонами в соответствии с Условиями и имеет юридическую силу независимо от выбранного способа.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

БАНК:

АГЕНТ:

АО Банк «Венец»

432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Марата, 19

ИНН 7303024532 / КПП 732501001

БИК 043304728

К/сч.: 30101810200000000813 в Отделении по Ульяновской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации

Тел.: 8-800-707-55-99

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____/_____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерениях присоединиться к Общим условия договора об оказании услуг АО Банк «Венец»
(ФОРМА)

Организационно-правовая форма и наименование (ФИО полностью)	
ИНН	
ОГРН	
Адрес места нахождения	
Сайт (при наличии)	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Сфера деятельности	

Просит рассмотреть возможность заключения соглашения о присоединении к общим условиям договора об оказании услуг АО Банк «Венец» по направлению (отметить возможные финансовые услуги Банка):

<input type="checkbox"/>	Потребительское кредитование физических лиц
<input type="checkbox"/>	Ипотека
<input type="checkbox"/>	Счета и платежные карты физических лиц
<input type="checkbox"/>	Кредитование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
<input type="checkbox"/>	Счета и обслуживание (РКО) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
<input type="checkbox"/>	Иное (указать):

(подпись и расшифровка)

Форма акта приема-сдачи оказанных услуг

Акт приема-сдачи оказанных услуг
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____, (далее – Агент), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество Банк «Венец» (далее – Банк), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, произвели прием-сдачу оказанных Агентом услуг по Соглашению от _____ № _____ (далее – Соглашение):

№ п/п	Наименование финансовой услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Ставка (коэффициент) вознаграждения	Стоимость услуг	
					Всего (с учетом НДС) (в руб.)	Сумма НДС (в руб.)
1						
2						
Итого:						

К оплате Агенту подлежит сумма в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Обязательства сторонами выполнены, и стороны претензий друг к другу не имеют.

Агент

_____/_____/_____
М.П.

Банк

_____/_____/_____
М.П.